

# **AFSTUDEERHANDLEIDING 2011-2012**

## **Bacheloropleiding Onderwijskunde**



Kenmerk: OWK/ EST-OSC.2012-041  
Datum: Februari 2012



## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Algemene kenmerken van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Doelstellingen van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Procedures rond de Bacheloropdracht.....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Voorkenniseisen m.b.t. de Bacheloropdracht .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Start van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Onderwerp van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>Database met Bacheloropdrachten OWK .....</b>	<b>11</b>
<b>9.</b>	<b>Onderdelen van de Bacheloropdracht.....</b>	<b>12</b>
	<b>Begeleiding van de opdracht.....</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>Presentatie (Colloquium) van de Bacheloropdracht en diploma-uitreiking.....</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>Afstuderen in het buitenland .....</b>	<b>15</b>
<b>12.</b>	<b>Beoordeling van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>16</b>
	<b>Bijlage 1: Contract Bachelorafstudeeropdracht OWK.....</b>	<b>18</b>
	<b>Bijlage 2: Aanmeldingsformulier Bachelorexamen .....</b>	<b>19</b>
	<b>Bijlage 3: Evaluatieformulier Bacheloropleiding en Afstudeeropdracht.....</b>	<b>20</b>

## 1. Inleiding

Je bent bijna aan het einde gekomen van de bacheloropleiding OWK. Eén van de laatste dingen die je nu nog moet afronden is de Bachelor Afstudeeropdracht (vakcode 201000166). In het vervolg zal de Bachelor Afstudeeropdracht kortweg worden aangeduid als de 'Bacheloropdracht'.

Globaal zijn in het OWK-onderwijs drie soorten vakken te onderscheiden: (a) vakken waarbij inhoudelijke kennis aangeleerd wordt, (b) vakken waarbinnen het ontwerpen centraal staat en (c) vakken over methoden en technieken van wetenschappelijk onderzoek. De Bacheloropdracht is uitdrukkelijk bedoeld om integratie van de kennis uit deze drie 'stromen' te bevorderen.

Ter oriëntatie op dit onderdeel van je studie, wordt in deze handleiding belangrijke informatie over de Bacheloropdracht bij elkaar gebracht. Mocht je gedurende deze afstudeerperiode tegen organisatorische problemen oplopen, dan kun je altijd contact opnemen met de onderwijscoördinator of studieadviseur van OWK. Informatie over de Bacheloropdracht is ook te vinden op de Blackboard-site van de Bachelor Afstudeeropdracht. Zoek op Blackboard in het tabblad <Organizations> en typ in: <Bachelor afstudeeropdracht>.

## 2. Algemene kenmerken van de Bacheloropdracht

De Bacheloropdracht is bedoeld ter oriëntatie op de beroepspraktijk en heeft een onderzoekgericht karakter. Aan de Bacheloropdracht worden in totaal 18 EC toegekend (de generatie – het cohort - van 2007 of eerder ontvangt nog 17 EC). De Bacheloropdracht staat gepland in het derde, tevens laatste jaar van de bacheloropleiding OWK.

Er kan ook in een ander semester of kwartiel aan de Bacheloropdracht begonnen worden, mits je maar aan de voorkenniseisen voldaan hebt (zie: Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6 van deze handleiding!). In dat geval kan je contact opnemen met de afstudeercoördinator van de vakgroep waar je wilt gaan afstuderen.

De uitvoering van de Bacheloropdracht neemt ongeveer 12 weken in beslag. Dus ongeveer drie maanden, wanneer je fulltime aan de Bacheloropdracht zou werken. Echter, wanneer je nominaal studeert dien je er rekening mee te houden dat er nog andere vakken verroosterd zijn (te weten: Filosofie & Reflectie en Atelier 5: Ontwerpopdracht).

**Binnen de bacheloropleiding OWK kun je kiezen uit vijf vakgroepen:**

Vakgroep	Afstudeercoördinator	e-mail
Curriculumontwerp & Onderwijsinnovatie (C&O)	Adam Handelzalts	<a href="mailto:a.handelzalts@utwente.nl">a.handelzalts@utwente.nl</a>
Instructietechnologie (IST)	Hans van der Meij	<a href="mailto:h.vandermeij@utwente.nl">h.vandermeij@utwente.nl</a>
Organisational Psychology & HRD (OP&HRD)	Martina Meelissen	<a href="mailto:m.r.m.meelissen@utwente.nl">m.r.m.meelissen@utwente.nl</a>
Onderwijsorganisatie & -management (O&M)	Martina Meelissen	<a href="mailto:m.r.m.meelissen@utwente.nl">m.r.m.meelissen@utwente.nl</a>
Onderzoeksmethodologie, Meetmethoden en Data-analyse (OMD)	Sebi Oosterloo	<a href="mailto:s.j.oosterloo@utwente.nl">s.j.oosterloo@utwente.nl</a>

### 3. Doelstellingen van de Bacheloropdracht

Het kenmerkende profiel van pas afgestudeerde OWK-bachelorstudenten is dat zij over ontwerp- en/of onderzoekscompetenties beschikken die hen kwalificeren voor het voortzetten van de studie in de masteropleiding EST (Educational Science and Technology). OWK-studenten worden opgeleid voor het op academisch niveau verrichten van onderzoek naar en ontwikkelen van oplossingen voor onderwijskundige problemen, gebruikmakend van theoretische en empirische evidentie.

Naast en in combinatie met het zelf verrichten van ontwerp- en onderzoeksactiviteiten beschikken OWK-afgestudeerden ook over adviesvaardigheden. Vaak blijkt dat er enige jaren praktijkervaring nodig is om die adviesrol ten volle te kunnen uitoefenen.

Kenmerkend voor de bacheloropleiding is dat de studenten een brede academische vorming doormaken waarbij naast de eigen opleiding, elke student zich via een minor heeft verdiept in een andere richting.

Op basis van een brede wetenschappelijke oriëntatie wordt een creatief abstractievermogen ontwikkeld dat zich leent voor het ontplooiën van initiatieven en het vertonen van professioneel leiderschap in nieuwe en onbekende situaties.

De doelstellingen van de Bacheloropdracht zijn als volgt omschreven:

1. Kennis van enige vormen van empirisch onderwijskundig onderzoek en het kritisch beoordelen van de verslagen ervan.
2. Vaardigheid in het formuleren van onderzoekbare vraagstellingen en in het zoeken en gebruiken van relevante literatuur daarbij.
3. Vaardigheid in het verrichten van literatuuronderzoek en het schrijven van een verslag (literatuurscriptie) hiervan.
4. Vaardigheid in het kiezen (c.q. beoordelen, onderbouwen, verantwoorden) van een geschikte onderzoeksopzet bij een vraagstelling.
5. Vaardigheid in het maken van een projectplan bij een onderzoeksproject.
6. Vaardigheid in het uitvoeren van empirisch onderzoek (o.a. het benaderen van opdrachtgevers en proefpersonen en het afnemen van interviews etc.).
7. Vaardigheid in het ontwikkelen, kiezen of kritisch beoordelen van meetinstrumenten die binnen een bepaald onderzoek nodig zijn.
8. Vaardigheid in het analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens.
9. Inzicht in de rol van onderzoek binnen de onderwijskunde en binnen onderwijskundige ontwerpactiviteiten.
10. Vaardigheid in het mondeling en schriftelijk presenteren van onderzoeksresultaten.

## 4. Procedures rond de Bacheloropdracht

In dit hoofdstuk volgt kort wat je precies moet doen als je wilt gaan beginnen met je Bachelor Afstudeeropdracht.

- Controleer zelf of je voldoet aan alle voorkenniseisen voor de Bachelor Afstudeeropdracht (zie: hoofdstuk 5). De studieadviseur kan je daarbij behulpzaam zijn\*.
- Maak een afspraak met de afstudeercoördinator van de vakgroep waarbinnen je je opdracht wilt verrichten (zie: hoofdstuk 2 voor de namen van de afstudeercoördinatoren). Aan de hand van het onderwerp van je opdracht krijg je een (eerste) begeleider toegewezen.
- Stel het Bachelor Afstudeercontract op in overleg met je eerste begeleider van de vakgroep waar je je opdracht gaat doen en lever in bij Bureau Onderwijs Zaken (BOZ) en bewaar een kopie voor jezelf en begeleider (zie Bijlage 1). Alle bijlages zijn tevens te downloaden via de opleidingswebsite (<http://www.utwente.nl/owk/bachelorowk/>).
- Vervolgens ga je met je Bachelor Afstudeeropdracht aan de slag. Zorg voor regelmatig tussentijds contact met je eerste begeleider zodat je eventueel op tijd bijgestuurd kunt worden. Ga er niet vanuit dat de eerste versie die je inlevert perfect is. Waarschijnlijk moet je je verslag meerdere keren herzien.  
**Let op:** hou rekening met vakantieperiodes, zowel van scholen (dataverzameling) als van je begeleiders.
- Als het einde in zicht komt plan je met je begeleiders je zogenaamde *Groenlicht vergadering*. Vervolgens vul je het Aanmeldingsformulier Bachelorexamen (Bijlage 2) en een evaluatieformulier (Bijlage 3) in en lever dit in bij BOZ.  
**Let op:** laat BOZ minimaal **5 weken** voor je gewenste afstudeerdatum weten dat je wilt afstuderen en hou er rekening mee dat binnen deze periode een examencommissie vergadering zit (vergaderdata <http://www.utwente.nl/owk/bachelorowk/>).  
In het algemeen kun je aanhouden dat je groenlichtvergadering ongeveer 2 weken voor de examencommissie vergadering moet gaan plaatsvinden).  
In de zomerperiode kan dit betekenen dat je eind juni al moet aangeven dat je wilt afstuderen in bijvoorbeeld augustus. Plan je groenlichtvergadering dan ook tijdig in!
- Je kunt je presentatie gaan voorbereiden als je je verslag met een voldoende hebt afgerond (zie hoofdstuk 12). Lever een geprinte versie in bij de afstudeercommissie. Bij BOZ lever je zowel een geprinte versie in als een elektronische versie (\*.doc) + (\*.pdf)!

\*

Mocht je zwaarwegende redenen hebben waarom je niet aan de voorkenniseisen (zie hoofdstuk 5) voldoet en toch met je Bachelor Afstudeeropdracht willen beginnen, dan bestaat de mogelijkheid om een verzoek daartoe in te dienen bij de Examencommissie van Onderwijskunde (zie voor actuele vergaderdata <http://www.utwente.nl/owk/bachelorowk/>)

## **5. Voorkenniseisen m.b.t. de Bacheloropdracht**

Om te mogen starten met de Bacheloropdracht moet je 120 EC hebben behaald.

Studenten van de generatie 2007 of eerder (die de oude variant van de Bacheloropdracht in hun pakket hebben) dienen tevens het Onderzoekspracticum te hebben afgerond (Vakcode: 19196025).

## **6. Start van de Bacheloropdracht**

Wanneer je niet aan de formele voorkenniseisen voor de Bacheloropdracht voldoet, kun je je toch al (op eigen initiatief) oriënteren op een onderwerp dat je interessant vindt. Je kunt bijvoorbeeld al eens gaan rondkijken welke opdrachten er bij de verschillende vakgroepen zijn door de Blackboard-site Bacheloropdracht OWK te bekijken of door het benaderen van de bachelor afstudeercoördinatoren.

Wanneer je een interessante opdracht gevonden hebt, kun je je gaan inlezen in relevante literatuur. Wanneer je in deze oriëntatiefase een interessante opdracht gevonden hebt en je begeleider daartoe bereid is mag je 1 à 2 gesprekken voeren om je verder in te kunnen werken in het vooronderzoek. Je kunt je dan bijvoorbeeld richten op de literatuurstudie: inleiding, aanleiding, probleemstelling, plan van aanpak, etc.

## **7. Onderwerp van de Bacheloropdracht**

Het onderwerp dat je kiest, is afhankelijk van je persoonlijke belangstelling. Het moet in ieder geval aansluiten bij het werkgebied van de opleiding OWK en bij één van de vijf vakgroepen/thema's (zie hoofdstuk 2).

Je kunt kiezen uit tevoren opgestelde opdrachtschrijvingen. Een lijst met mogelijke onderwerpen en opdrachten kun je vinden bij de afstudeercoördinatoren of op de Blackboard site van de Bacheloropdrachten OWK.

Als je zelf een idee hebt voor een afstudeeropdracht, praat dan altijd eerst met de afstudeercoördinator van de betreffende vakgroep. Er moet namelijk begeleidings-expertise zijn om je opdracht te kunnen begeleiden. Bovendien moet je er rekening mee houden dat een eigen opdracht meer tijd in beslag kan nemen.

## 8. Database met Bacheloropdrachten OWK

De Blackboard-site ‘Bacheloropdrachten OWK’ is bedoeld ter inzage in de opdrachten die bij de verschillende vakgroepen uitgevoerd kunnen worden voor de Bacheloropdracht. In de praktijk blijkt dat studenten niet altijd nominaal afstuderen. De site is daarom niet studiejaar-gebonden. Op die reden is de betreffende site niet onder ‘courses’ te vinden, want daar staan alleen studiejaar gebonden omgevingen, maar onder <Organizations>. Op deze manier kan de omgeving ieder collegejaar worden aangepast en aangevuld.

Je kunt je voor de Blackboard-site bachelor afstudeeropdracht aanmelden met de volgende gegevens:

- Vaknaam: Bachelor afstudeeropdracht OWK
- Jaar: Niet-studiejaar gebonden (te vinden onder <Organizations> i.p.v. <Courses>)

## 9. Onderdelen van de Bacheloropdracht

De Bacheloropdracht bestaat uit drie componenten:

- het schrijven van het onderzoeksvoorstel voor de opdracht;
- het uitvoeren van een literatuurstudie en een rapportage daarover;
- het uitvoeren van het onderzoek en de rapportage daarover (artikel én presentatie).

### *Schrijven van het onderzoeksvoorstel (2 EC)*

Bij de betreffende vakgroep kies je een onderwerp (**in overleg met een gekozen of toegewezen eerste begeleider**). Vervolgens schrijf je een voorstel voor het onderzoek. Door het opstellen van een onderzoeksvoorstel wordt voorkomen dat achteraf geconstateerd wordt dat de vraagstelling toch niet voldoende was uitgewerkt of dat de onderzoeksopzet ondeugdelijk was. Het voorstel wordt beoordeeld door de afstudeercommissie; dus door de eerste en tweede begeleider. Na eventuele bijstellingen maak je een planning voor het onderzoek. Dan wordt met de afstudeercommissie het Contract Bacheloropdracht (zie: bijlage 1) ingevuld. Dit contract is ook te vinden op de opleidingssite en Blackboard-site van de Bacheloropdrachten OWK.

Bedenk: zonder dit contract mag er niet aan de uitvoering van het onderzoeksvoorstel worden begonnen!

### *Literatuurstudie (5 EC)*

De literatuurstudie betreft het onderwerp van het onderzoek. Je brengt voor het onderzoek relevante literatuur in kaart in de vorm van een literatuurverslag. Let er bij het schrijven van de literatuurstudie op, dat je kunt verantwoorden waar je de literatuur gevonden hebt. Voor de vormgeving van de schriftelijke rapportage van de onderzoeksactiviteiten in de vorm van een literatuurverslag, dient de ‘APA stijl’ als richtlijn. De literatuurstudie dient ongeveer 20 pagina’s te zijn.

### *Uitvoering van het onderzoek en de rapportage (11 EC)*

Je voert je onderzoek uit, analyseert de onderzoeksgegevens en rapporteert de bevindingen in de vorm van een tijdschriftartikel dat wordt opgenomen in de jaarlijks uit te brengen ‘Bachelor proceedings’ (een voorbeeld proceeding is te vinden op de Blackboardsite van de Bachelor afstudeeropdracht). De student sluit de Bacheloropdracht af met een presentatie (hoofdstuk 12).

Het is de bedoeling dat je zelf kennis hebt van de volledige empirische onderzoekscyclus, vanaf het formuleren van de onderzoeksvraag en het literatuuronderzoek tot en met het schrijven van het onderzoeksverslag. Echter, afhankelijk van de opdracht is het niet noodzakelijk dat je alle fasen van de empirische onderzoekscyclus zelf doorloopt. Het functioneren in de doorlopen fasen wordt door de afstudeercommissie beoordeeld. Afhankelijk van de diepgang en intensiteit van het onderzoek dien je zelf instrumenten te ontwikkelen. Als er al een instrument is, dan dien je dat instrument kwalitatief te beoordelen.

Voor de vormgeving van de schriftelijke rapportage van de onderzoeksactiviteiten in de vorm van een tijdschriftartikel, dient de ‘APA stijl’ als richtlijn. In het tijdschriftartikel is uiteraard in beknopte vorm (een deel van) de informatie uit het literatuurverslag terug te vinden.

### *Eindcijfer*

Het eindcijfer wordt bepaald door de drie onderdelen met onderstaande wegingsfactoren. Het toetsbriefje wordt ingevuld en ondertekend door de voorzitter van de afstudeercommissie. Uiteindelijk worden het cijfer geregistreerd door BOZ-OWK.

### *Weging*

$[2 * (\text{cijfer onderzoeksvoorstel}) + 5 * (\text{cijfer literatuurstudie}) + 11 * (\text{cijfer uitvoering / rapportage opdracht})] / 18 = \text{eindcijfer}$ .

Het eindcijfer voor studenten van de generatie 2007 of eerder wordt als volgt berekend:  $[2 * (\text{cijfer onderzoeksvoorstel}) + 5 * (\text{cijfer literatuurstudie}) + 10 * (\text{cijfer uitvoering / rapportage opdracht})] / 17 = \text{eindcijfer}$ .

### **Begeleiding van de opdracht**

De afstudeercommissie bestaat uit twee leden van de wetenschappelijke staf van OWK. Eén van deze twee leden is je eerste begeleider. Deze begeleider is tevens de voorzitter van je afstudeercommissie. Het andere lid is je tweede begeleider. De eerste begeleider is tot het eind van het onderzoek actief. De tweede begeleider fungeert als ‘meelezer’ en wordt betrokken bij de beoordeling van het onderzoeksvoorstel en het uiteindelijk ingeleverde werk.

Bij externe opdrachten kan er sprake zijn van een externe begeleider (opdrachtgever). De externe begeleider heeft een adviesfunctie. Ook in dit geval blijft de eerste begeleider verantwoordelijk voor de opdracht.

Je begeleider dient te weten waar je mee bezig bent en zal erop toezien dat je het (rechte) pad niet al te ver verlaat en dat de Bacheloropdracht binnen een redelijke termijn wordt afgerond. De manier waarop docenten vorm geven aan de begeleiding kan per begeleider verschillen. Verwachtingen en eisen die docent en student van elkaar hebben en aan elkaar stellen, moeten daarom, het liefst al in een eerste gesprek, expliciet gemaakt worden om latere onduidelijkheid en frustratie te voorkomen.

### **Noot voor de afstudeercoördinatoren:**

**De bachelorafstudeercoördinator is niet automatisch de voorzitter van de afstudeercommissie. Wel dient de afstudeercoördinator van alle lopende onderzoeken op de hoogte te zijn. Immers: de afstudeercoördinator is verantwoordelijk voor de geleverde kwaliteit van het onderzoek dat binnen zijn of haar vakgroep is uitgevoerd.**

## 10. Presentatie (Colloquium) van de Bacheloropdracht en diploma-uitreiking

OWK-studenten presenteren hun opdracht op individuele basis aan hun afstudeercommissie: de eerste begeleider, de tweede begeleider, eventueel de afstudeercoördinator, eventueel de externe begeleiders en eventuele andere belangstellenden (bijvoorbeeld: leden van de vakgroep, familie, vrienden of studiegenoten).

De diploma-uitreiking van de opleiding Onderwijskunde zal na het voltooien van de presentatie plaatsvinden. De voorzitter van de afstudeercommissie zal hierbij het diploma overhandigen.

De datum van de individuele presentatie wordt in overleg met de afstudeercommissie vastgesteld en kenbaar gemaakt aan Bureau Onderwijszaken (BOZ). Je verzoek zal dan eerst door de examenvergadering gaan. Daarna kun je pas je colloquium houden!. Vanzelfsprekend moet op het moment van presenteren het onderzoeksverslag beschikbaar zijn. Regel op tijd een zaaltje voor je presentatie bij BOZ.

### Aankondiging

Aangezien de presentatie een openbare gelegenheid is, zal er een aankondiging plaatsvinden op diverse plekken in Cubicus, zoals op het scherm bij de hoofdingang van het gebouw.

Bij de aankondiging worden de volgende gegevens vermeld:

- Naam
- Titel onderzoek
- Datum, tijd, plaats
- Begeleiders

### Rol van de examencommissie

De rol van de examencommissie is beperkt tot het oplossen van conflicten als die zich voordoen. Daarom zal de beslissing *'geslaagd of niet-geslaagd'* administratief kunnen worden afgedaan. BOZ controleert of aan alle verplichtingen is voldaan.

Nadat je het Aanmeldingsformulier Bachelorexamen (zie bijlage 2) hebt ingeleverd bij BOZ, wordt gecontroleerd of alle cijfers geregistreerd zijn en of alle vakken met een voldoende zijn afgerond. Daarnaast wordt gecontroleerd of je studieprogramma klopt en goedgekeurd is en of je je verslag zowel in elektronische vorm (als MS-Word en Pdf document) als in (papieren) *hard copy* ingeleverd hebt. Als je hieraan voldoet, kan BOZ aan de Examencommissie OWK aantonen dat je mag afstuderen. Waarna de Examencommissie OWK beslist.

### Met lof / cum laude

De examencommissie kan het predikaat "met lof" ("cum laude") toekennen aan het bachelordiploma. De commissie laat zich leiden door de volgende norm: ieder examenonderdeel uit het tweede en derde jaar van de bachelor-opleiding is beoordeeld met een 7 of meer, het gemiddelde van de cijfers is niet minder dan een 8 en aan de bacheloropdracht is niet minder dan een 9 toegekend. Beoordelingen met een "G" (Gedaan) of "V" (Vrijstelling) worden hierbij buiten beschouwing gelaten.

Voor actuele vergaderdata van de Examencommissie zie:

<http://www.utwente.nl/owk/bachelorowk/>

Je kunt pas afstuderen nadat de examenvergadering heeft plaatsgevonden. Houd hiermee rekening bij het plannen van je presentatie/colloquium.

## 11. Afstuderen in het buitenland

Het doen van een Bacheloropdracht in het buitenland is in principe mogelijk, maar moet **ruim** van tevoren worden voorbereid en mag alleen na toestemming van de begeleiders. Houd er rekening mee dat het afstuderen in het buitenland vrijwel altijd studievertraging met zich meebrengt, mede door de korte tijd die voor de opdracht beschikbaar is.

Als je meer wilt weten over eventuele opdrachten of mogelijkheden om af te studeren in het buitenland, benader hiervoor dan de afstudeercoördinator van de vakgroep waar je zou willen afstuderen. De mogelijkheid bestaat dat vakgroepen geen opdrachten voor het buitenland willen of kunnen aanbieden. Vraag dan eens bij een andere vakgroep wat de mogelijkheden zijn of benader de coördinator Internationalisering: Jan Nelissen ([j.m.j.nelissen@utwente.nl](mailto:j.m.j.nelissen@utwente.nl)), Cubicus C-104.

## 12. Beoordeling van de Bacheloropdracht

De Bacheloropdracht wordt beoordeeld op inhoud, proces, vorm en presentatie. Wetenschappelijke degelijkheid en praktische relevantie vormen de inhoudelijke toetsstenen. Dit betekent dat de Bacheloropdracht wordt beoordeeld op de kwaliteit van een probleemaanpak. Aspecten als een heldere probleemstelling, een doelgerichte werkwijze, de verantwoording van die werkwijze, de wijze van dataverzameling, -verwerking en -analyse, het gebruik van literatuur en de controleerbaarheid van je bevindingen staan daarbij centraal.

In detail vindt de beoordeling plaats op basis van de volgende punten:

### 1. Algemeen

*De uitgevoerde opdracht*

- Probleemstelling
- De definiëring en consequente toepassing van concepten en kernbegrippen
- Het gebruik van beschikbare relevante literatuur en theorie voor het onderzoek
- De gehanteerde procedures
- Reflectie en conclusies

### 2. Verslaglegging en onderzoek

*De verslaglegging in het afstudeerverslag*

- De logische en consistente structuur van het verslag
- Het taalgebruik / de leesbaarheid
- De vormgeving volgens de afgesproken normen

*Het onderzoek*

- De keuze, constructie en verantwoording van de onderzoeksinstrumenten
- De onderzoekstechnische aspecten zoals betrouwbaarheid, validiteit, steekproef, non-respons, generaliseerbaarheid.
- De keuze en uitvoering van de analysemethoden
- De conclusies van het onderzoek

### 3. Het functioneren van de student

- Zelfstandigheid
- Management van het werk
- Creativiteit
- Sociale vaardigheden en samenwerking
- Inzet

### 4. De afstudeervoordracht (het colloquium)

- De inhoud van het betoog
- De presentatie
- De beantwoording van de vragen

### Nadere regels m.b.t. de verslaglegging

Het verslag van de Bacheloropdracht en het bijbehorende literatuuronderzoek moeten voldoen aan eisen t.a.v. de structuur, formulering en afwerking, zoals die zijn geformuleerd in de meest recente druk van de ‘Concise rules of the APA style’.

*Het literatuuronderzoek*

Het verslag wordt ingeleverd in de APA-stijl zoals beschreven onder het kopje "Het onderzoeksverslag" in de volgende paragraaf. De bedoeling is dat een compact en goed geformuleerd verslag geschreven wordt conform de aanwijzingen in de 'APA Concise rules'. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de literatuur creatief bewerkt wordt vanuit een duidelijk (in de inleiding) geformuleerde vraagstelling. Het verslag dient dus niet slechts een samenvatting van gelezen literatuur te zijn. Het literatuuronderzoek moet duidelijk in verband staan met het uit te voeren onderzoek. De eerste begeleider staat garant dat er voldoende literatuur te vinden is. In de inleiding van het onderzoeksverslag komen alleen de onderdelen van de literatuurstudie aan de orde die direct met de onderzoeksvraag te maken hebben. Deze onderdelen dienen op zeer beknopte wijze beschreven te zijn.

### *Het onderzoeksverslag*

Aan het einde van de Bacheloropdracht wordt een onderzoeksverslag geschreven dat qua omvang en vormgeving overeenkomt met een onderzoeksartikel in een tijdschrift. De inleiding en het methodendeel van het verslag zullen grotendeels gebaseerd zijn op het eerder geschreven onderzoeksvoorstel. De 'APA-stijl' zal ook hier als richtlijn gebruikt worden bij de onderzoeksverslagen. Het is namelijk de bedoeling dat de onderzoeksverslagen gebundeld worden tot '*proceedings*'. Daarom is een uniforme vormgeving van belang.

De APA-stijl zal volledig gevolgd worden, echter met enkele uitzonderingen en de volgende formaatinstellingen:

- tabellen en figuren worden in de tekst opgenomen;
- regelafstand: enkel. (in overleg met de begeleider kan besloten worden om voorlopige versies wel met dubbele regelafstand in te leveren);
- lettertype: Times New Roman; grootte 11";
- marges: boven, onder, links en rechts 2,5 cm; kop- en voettekst 1 cm van de rand;
- standaard tabs om de 1,25 cm;
- het gehele document volledig uitvullen (rechter kantlijn is één lijn);
- na de titelpagina volgt een lege pagina (i.v.m. dubbelzijdig drukken) en de *running head* verspringt (d.w.z.: op de even pagina's de *running head* (RH) met daaronder het paginanummer links uitvullen en op de oneven pagina's de RH en paginanummers rechts uitvullen. Reken hierbij de titelpagina als 1e pagina van het document, de lege pagina = 2e, samenvatting = 3e, etc.);
- het document wordt aangemaakt onder Microsoft Word;
- tenslotte dienen op de eerste pagina direct volgend op de samenvatting, de inhoudelijke begeleider en eventuele externe begeleider in een voetnoot te worden vermeld;
- raadpleeg ook de APA-manual!

De omvang van het onderzoeksverslag (incl. titelpagina etc.) dient tussen de 10 en 20 pagina's te liggen. Bij *proceedings* met APA-format horen geen bijlagen! Een noot met de vermelding dat alles op te vragen is bij de auteur volstaat in deze.

Als het verslag is goedgekeurd, dien je een uitgeprinte versie in te leveren bij de afstudeercommissie. BOZ krijgt zowel een geprinte versie als een elektronische versie (\*.doc) + (\*.pdf). Dit in verband met de uit te brengen *proceedings*.

## Bijlage 1: Contract Bachelorafstudeeropdracht OWK

*Faculteit Gedragwetenschappen*

Onderwijskunde /

Educational Science & Technology

*Onderwijs Service Centrum*

Kenmerk: OWK/EST-OSC.2012.041a

**Lever in bij BOZ voor de start van je opdracht**

**UNIVERSITEIT TWENTE.**

### Studentgegevens

Naam (in blokletters)	
Studentnummer	
Titel	
Omschrijving van de opdracht	
Vakgroep	

### Planning

1. Het schrijven van het onderzoeksvoorstel voor de opdracht:  
geplande datum afronding (dd-mm-jjjj):
2. Literatuurstudie:  
geplande datum afronding (dd-mm-jjjj):
3. De uitvoering van het onderzoek en de rapportage daarover  
geplande datum afronding: (dd-mm-jjjj):

### Leden afstudeercommissie

Voorzitter:

Begeleider:

### Indien externe opdracht

Oprachtgever:	
Adres opdrachtgever:	
Naam contactpersoon:	
Telnr. contactpersoon:	

### Ondertekening:

Naam voorzitter:	Naam begeleider:
Handtekening:	Handtekening:
(evt.) naam opdrachtgever	Naam student:
Handtekening:	Handtekening:

**Na ondertekening dit contract inleveren bij BOZ**

*Stempelruimte BOZ*

--

**Bijlage 2: Aanmeldingsformulier Bachelorexamen***Faculteit Gedragwetenschappen*

Onderwijskunde /

Educational Science &amp; Technology

*Onderwijs Service Centrum*

Kenmerk: OWK/EST-OSC.2012.041b

**UNIVERSITEIT TWENTE.****Lever tijdig in bij BOZ**

Bachelorstudent(e) van de opleiding Onderwijskunde, meldt zich hierbij aan voor het BACHELOREXAMEN VAN ONDERWIJSKUNDE, d.d.

Naam (in blokletters)			
Voornamen (voluit)			
Geboortedatum en -plaats			
Adres			
Postcode en woonplaats			
Tel. (tijdens kantooruren)			
1e jaar van inschrijving		Studentnummer	
Ik ga na de bachelor OWK het volgende doen (master EST + richting, master andere universiteit, buitenland)			

Ik geef de UT toestemming om mijn afstudeerverslag in de bibliotheek op te nemen.

De volgende vakken (incl. bachelorvoordracht), practica en verslagen zijn nog niet afgerond:

Vakcode:	Vaknaam:	Gepland per:

**Verklaring afstudeerbegeleider**

Als begeleider bij zijn/ haar afstudeeropdracht, verklaar ik (naam begeleider) dat (naam student), naar verwachting op (datum) a.s. zijn/haar afstudeercolloquium zal houden en dientengevolge op die datum zal afstuderen bij OWK.

Handtekening student:	Handtekening begeleider:
Datum:	Datum:

**Eventuele adreswijziging**

Datum ingang nieuwe adres	
Adres	
Postcode woonplaats	
Tel. (tijdens kantooruren)	

## Bijlage 3: Evaluatieformulier Bacheloropleiding en Afstudeeropdracht

*Faculteit Gedragwetenschappen*

Onderwijskunde /

Educational Science & Technology

*Onderwijs Service Centrum*

Kenmerk: OWK/EST-OSC.2012.041c

**Lever voor je presentatie in bij BOZ tezamen met je bachelorartikel**

UNIVERSITEIT TWENTE.

Datum	
Afgestudeerd bij vakgroep	

**1. Hoe ben je aan je bacheloropdracht gekomen**

- via de vakgroep  
 via een sollicitatie bij een bedrijf  
 anders:

**2. Hoeveel weken heb je in totaal besteed aan de bachelorafstudeeropdracht?**

**3. Had je voor je gevoel voldoende kennis en vaardigheden om de afstudeeropdracht uit te voeren? Zo nee, wat heb je gemist?**

**4. Hoe vaak heb je (gemiddeld) contact gehad met je begeleider**

- Eén keer per week  
 Eén keer per twee weken  
 Eén keer per maand  
 Eén keer per twee maanden

Waren deze contactmomenten voor jou voldoende?

**5. Ben je tevreden over de begeleiding die je hebt gekregen tijdens je afstudeeropdracht?**

- Ja, omdat  
 Nee, omdat

**6. Heb je voldoende informatie ontvangen over alle procedures omtrent de bachelor afstudeeropdracht?**

- Ja, omdat  
 Nee, omdat

**7. Wat is je mening over de gehele bachelor OWK ten aanzien van de volgende onderwerpen (noem eventuele positieve en verbeterpunten) .**

*Opbouw curriculum* (moeilijkheidsgraad, samenhang, uitdagend, spreiding)

*Kwaliteit docenten*

**8. Wat ga je na de bacheloropleiding OWK doen en waarom?**