

FACULTEIT MANAGEMENT EN BESTUUR

AANMELDING PROFESSIONAL LEARNING & DEVELOPMENT MASTER

Wij verzoeken u vriendelijk uw CV en een kopie paspoort mee te sturen!

Voor welke MASTER wilt u zich aanmelden? _____

m/v Naam _____ Titel _____

Voornamen _____ Roepnaam _____

Privé-adres _____

Postcode / plaats _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Telefoon (privé) _____ Telefoon (werk) _____

E-mail (privé) _____ E-mail (werk) _____

* Werkgever _____

Afdeling _____ Telefoon _____

Postadres _____

Postcode / plaats _____

Huidige functie _____ sinds _____

* Wat is uw motivatie om zich in te schrijven voor deze opleiding?

Wat zijn uw beroepsperspectieven? In welke zin vormt deelname aan deze opleiding een bijdrage daaraan?

Betaling zal geschieden door:

de cursist; stuur de factuur naar mijn privé-adres.

door een andere betalende instantie, namelijk:

Bedrijf/organisatie: _____

Afdeling: _____

Contactpersoon: _____

Adres: _____

Postcode / plaats: _____

In dit laatste geval dient deze instantie mede te ondertekenen.

FACULTEIT MANAGEMENT EN BESTUUR

AANMELDING PROFESSIONAL LEARNING & DEVELOPMENT MASTER

Door medeondertekening verplicht deze instantie zich de opleidingskosten op zich te nemen.

De cursist verklaart kennis te hebben genomen van de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden en dienovereenkomstig te handelen. * In overleg met de Universiteit Twente kan in individuele gevallen tot een afwijkende betalingsregeling worden besloten.

Aldus getekend te _____ d.d. _____

De cursist _____
(naam + handtekening)

De betalende instantie _____
(naam + handtekening)

Inschrijvings- en betalingsvoorwaarden voor de afdeling Professional Learning & Development van de Universiteit Twente

Artikel 1: Inschrijving

1. De inschrijving voor een opleiding vindt uitsluitend plaats door middel van het bij de brochure gevoegde formulier en geldt voor de totale aaneengesloten studieperiode.
2. Annulering van een inschrijving voordat de leergang is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Indien bedoelde kennisgeving ten minste 14 dagen voor aanvang van de eerste module wordt ontvangen, is de cursist 75% van het collegegeld verschuldigd.
3. Annulering door de cursist tijdens de leergang is niet mogelijk.
4. De inschrijving wordt bekrachtigd door ondertekening van het aanmeldingsformulier.

Artikel 2: Betalingsvoorwaarden

1. De kosten van de opleiding zijn vermeld in de desbetreffende brochure. De factuur dient binnen 14 dagen na toezending van de nota te worden voldaan.
2. De Universiteit Twente is in geval van achterstand in betaling door een cursist bevoegd betrokkene de toegang tot de opleiding te ontzeggen zolang niet aan de betalingsverplichting is voldaan. Daarenboven is de Universiteit Twente rechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de cursist te beëindigen.
3. Een directe regeling voor de betaling van de kosten van de opleiding door de werkgever van de cursist vindt uitsluitend plaats door middel van medeondertekening van de opleidingsovereenkomst. De betalingsverplichtingen worden voor de cursist overgenomen door zijn/haar werkgever vanaf het moment dat de opleidingsovereenkomst geheel ingevuld en mede ondertekend door de werkgever is binnengekomen bij de Universiteit Twente.

Dit aanmeldingsformulier samen met uw CV en een kopie paspoort zenden aan:

UNIVERSITEIT TWENTE
Faculteit Management en Bestuur
T.a.v. Miriam Iliohan
Antwoordnummer 323
7500 VB Enschede