

VRAGENLIJST VOOR VALIDATIE VAN MINORS 2012

*In te vullen door de minorcoördinator / het minorontwikkelteam,
ingevuld te retourneren uiterlijk op vrijdag 17 februari 2012.*

Geachte minorcoördinator, minorteamleden,

Ter validatie van uw minor door de Universitaire Commissie Onderwijs (UCO), op advies van de Validatie- / Accreditatiecommissie Major-minor (VAC), verzoeken wij u vriendelijk de onderstaande vragenlijst uiterlijk op **vrijdag 17 februari 2012** ingevuld te retourneren. Het retouradres vindt u onderaan de vragenlijst.

De genoemde datum is een uiterste datum. Eerdere retourzending, indien mogelijk, wordt op prijs gesteld.

Dank voor uw medewerking!

1. Administratieve gegevens

1.1. Naam van de minor.

1.1.1. Wat is de Nederlandse respectievelijk Engelse naam¹ van uw minor?

1.2. Penvoerende faculteit / opleiding en andere betrokken opleidingen.²

1.2.1. Welke faculteit / opleiding is penvoerend voor de betreffende minor?

1.2.2. Welke andere faculteiten en/of opleidingen leveren een bijdrage aan de betreffende minor?

1.3. Contactpersonen.

1.3.1. Wat is de naam, e-mailadres, telefoonnummer en kamernummer van de eerste contactpersoon voor de betreffende minor?

1.3.2. Wat is de naam, e-mailadres, telefoonnummer en kamernummer van de tweede contactpersoon voor de betreffende minor?

¹ Een naam in het Engels is noodzakelijk voor het Engelstalige supplement dat bij bachelordiploma's wordt uitgereikt. Ook kunnen studenten een minorcertificaat in het Engels verzoeken, bedoeld voor het portfolio van de student waarmee deze zich toegang verschaft tot een stage, afstudeeropdracht, masteropleiding, eerste werkring, etc. Minornamen kunnen het woord "en" (respectievelijk "and") niet bevatten, omdat dit tot verwarring kan leiden bij opsommingen in lopende zinnen. In voorkomende gevallen wordt de ampersand ("&") gebruikt.

² Formeel is een faculteit verantwoordelijk voor haar minoraanbod. Van oudsher kent iedere UT-minor echter één UT-opleiding als penvoerende instelling. De feitelijke overgang van penvoerende opleidingen naar penvoerende faculteiten verloopt binnen sommige faculteiten sneller dan bij andere, vandaar dat beide mogelijkheden hier genoemd worden.

2. Inhoud van de minor.

2.1. Doel van de minor.

2.1.1 Welk doel beoogt de minor?

2.2. Doelgroep binnen de Universiteit Twente.

De toelating van studenten van de diverse UT-bacheloropleidingen tot de minors wordt geregeld door middel van een tweedimensionale toelatingsmatrix van opleidingen versus minors. Daarin zullen bepaalde combinaties van opleidingen en minors worden uitgesloten of geclausuleerd. Bijvoorbeeld: de opleidingsminor Psychologie is uitgesloten voor PSY-studenten, de themaminor Productie- & Logistiek Management is geclausuleerd toegankelijk voor BK-studenten.

De bedoelde toelatingsmatrix wordt, op basis van een voorstel van de minor zelf en van de centrale coördinator Major-minor, wettelijk per opleiding (= 'kolom in de minor-toelatingsmatrix') bepaald door de decaan van de faculteit waar de betreffende opleiding deel van uitmaakt. In de praktijk volgt de decaan hierbij vaak het advies van de examencommissie en/of de opleidingsdirecteur van de opleiding.

Het gaat in deze vraag om bovenbedoeld voorstel van de minor zelf, dus om *uw* inzichten en intenties met betrekking tot de door u beoogde doelgroep.

2.2.1. Voor studenten van welke opleidingen is deze minor in eerste instantie bedoeld?

2.2.1.1. Waaruit blijkt dat deze minor bijdraagt tot een significante verbreding van de opleiding van de studenten van de beoogde opleidingen?

2.2.1.2. Welke overlap bestaat er tussen deze minor en de Majors³ van de studenten van de beoogde opleidingen?

2.2.1.3. In hoeverre is het mogelijk voor studenten die geen Nederlandstalig onderwijs kunnen volgen, omdat zij het Nederlands niet (voldoende) machtig zijn, om aan uw minor deel te nemen?⁴

2.3. Doelgroep buiten de Universiteit Twente.

Deze vraag is niet van toepassing op minors die door partijen buiten de Universiteit Twente worden aangeboden.

Sinds 2006 bestaat de mogelijkheid om UT-minors open te stellen voor HO-studenten (WO én HBO) van buiten de UT via "Kies Op Maat"⁵. Daar waar toelating voor UT-studenten generiek geregeld wordt via de minortoelatingsmatrix (zie hierboven), moeten UT-externe studenten individuele toestemming voor deelname verwerven, eerst bij hun eigen opleiding, daarna bij de minor van hun keuze. Binnen Kies Op Maat wordt per individuele student een verrekeningsmechanisme toegepast.

³ Een Major bestaat uit dié 160 EC van de totale 180 EC van de bacheloropleiding die niet tot de minor van 20 EC behoren.

⁴ U kunt er hierbij van uitgaan dat de betreffende studenten het Engels wel voldoende beheersen.

⁵ Zie: www.kiesopmaat.nl.

2.3.1. Wenst u uw minor via Kies Op Maat open te stellen voor HO-studenten van buiten de Universiteit Twente?⁶

2.3.1.1. Zo ja, wie zal de formele toestemming voor deelname aan de minor aan de externe minorstudent geven? Met andere woorden: wie zal namens de faculteit / opleiding / minor de individuele leerovereenkomst ondertekenen?⁷

2.4. Ingangsniveau en voorkennis.

In principe moet een minor te volgen zijn voor iedere student van de beoogde opleidingen die in zijn algemeenheid gesproken minstens een derdejaarsniveau heeft. Dit wordt gewaarborgd door de algemene ingangseis dat deelnemende studenten 80 EC (uit alle studiefasen bij elkaar) gehaald moeten hebben. In speciale gevallen kunnen opleidingsdirecteuren een ontheffing verlenen van deze eis.

In enkele gevallen is het mogelijk dat een minor *daarenboven* specifieke inhoudelijke ingangseisen stelt.

2.4.1. Zijn er minorspecifieke inhoudelijke ingangseisen bovenop de algemene toelatingseis van 80 EC? Zo ja, welke?

2.5. Niveau.

2.5.1. Waaruit blijkt dat de minor aansluit bij het derdejaarsniveau van de (verschillende) doelgroepen?

2.5.2. Waaruit blijkt dat de minor een breed beroep doet op het kennis- en vaardighedenrepertoire van studenten op dat niveau?

2.6. Competentieontwikkeling.

Een belangrijk doel van de minors is het ontwikkelen van de academische competenties van de studenten (voor achtergrondinformatie: zie de 3TU-publicatie "Criteria voor Academische Bachelor- en Mastercurricula"⁸).

2.6.1. Welke academische competenties worden door deze minor specifiek ontwikkeld?

2.6.2. Welke concrete vorderingen ten opzichte van het veronderstelde beginniveau verwacht u op het gebied van deze competenties?

⁶ Het is mogelijk dat uw voorkeur niet gehonoreerd wordt, omdat uw faculteit of de Universiteit Twente als instelling in een later stadium generieke besluiten kunnen nemen over de toegankelijkheid van minors via Kies Op Maat.

⁷ Degene die de leerovereenkomst ondertekent gaat namens de UT een formele overeenkomst aan in juridische zin.

⁸ Zie: <http://www.utwente.nl/majorminor/> en klik op de link "academische competenties".

3. Organisatie van de minor.

3.1. Minoronderdelen.

Een 'onderdeel' is een vak, practicum, project, opdracht, scriptie, etc. Een onderdeel heeft een vakcode van de opleiding die het onderdeel verzorgt. Dat kan dus een vakcode zijn van een opleiding buiten de penvoerende faculteit / opleiding van de minor.

3.1.1. Uit welke onderdelen bestaat de minor? Geef u *per onderdeel* s.v.p. antwoord op de volgende deelvragen.

3.1.1.1. Wat is de naam van het onderdeel?

3.1.1.2. Wat is de studielast in EC van het onderdeel?

3.1.1.3. Wat is de vakcode van het onderdeel?

3.1.1.4. Welke opleiding(en) verzorgt / verzorgen het onderdeel?

3.1.1.5. Wat is (in één korte alinea) de inhoud van het onderdeel?

3.1.1.6. Wat is de bijdrage van het onderdeel aan het doel van de minor?

3.1.1.7. Wat zijn de werkvormen (hoorcollege, projectwerk, literatuurstudie, scriptie schrijven, etc.) die in het onderdeel worden gehanteerd?

3.2. Totaalpakket.

De minoronderdelen vormen samen het totaalpakket van de minor.

3.2.1. Waaruit blijkt dat de onderdelen tezamen een samenhangend pakket vormen?

3.2.2. Kent de minor een eindopdracht met een afrondend karakter? Zo niet, waaruit blijkt dan dat de onderdelen tezamen een afgerond pakket vormen?

3.2.3. Waaruit blijkt dat er in het totale pakket voldoende variatie is in inhoud?

3.2.4. Waaruit blijkt dat er in het totale pakket voldoende variatie is in werkvormen?

3.2.5. Op welke wijze blijft u van de voortgang van de studenten tijdens de uitvoering van de minor op de hoogte?

3.3. Rooster.

De 20 EC van een minor worden verroosterd in het eerste en tweede kwartiel van het eerste semester, met een gelijke totale studielast (2 x 10 EC) in beide kwartielen en met inachtneming van het geldende Major-minor-combisjabloon. De noodzaak voor dit sjabloon is formeel aangetoond.⁹ De voor u belangrijkste conclusie uit dat bewijs luidt: elke onderwijsactiviteit die *ten onrechte* wordt verroosterd op een combi-dagdeel ontnemt de studenten minstens één Major-minor-combinatie als keuze.

3.3.1. Hoe zijn de bovengenoemde onderdelen over het eerste en tweede kwartiel van het eerste semester verdeeld?

3.3.1.1. Hebben de beide kwartielen daarmee een minorstudielast van 10 EC?

3.3.2. Kan het Roosterteam de minor verroosteren binnen de randvoorwaarden van het

⁹ Voor het bewijs zie: <http://www.utwente.nl/majorminor/minorregels/>, klik op de vraag "Hoe krijgen jullie dat allemaal verroosterd?" en daarna op het woord "aantoonbaar", of vraag naar het bewijs bij de centrale coördinator Major-minor.

Major-minor-combisjabloon? Met andere woorden: kunnen wat u betreft de specifieke minoronderdelen worden verroosterd op *maandagochtend*, *dinsdagmiddag* en *donderdagmiddag* en kunnen de minoronderdelen die óók in Majors of masters zitten worden verroosterd op *woensdagochtend*, *donderdagochtend* en *vrijdagochtend*?

3.3.2.1. Welke (eventuele) afwijkingen van het Major-minor-combisjabloon stelt u voor?

3.3.2.2. Waarom zijn deze (eventuele) afwijkingen absoluut onvermijdelijk?

3.3.3. Waarom verwacht u dat de minor voldoende studeerbaar is?

Enerzijds kunnen er minors bestaan die zijn opgebouwd uit een strakke sequentie van (bijvoorbeeld) projectachtige onderwijsvormen. Wie bij een dergelijke minor uit de boot valt, zal de minor niet afronden. Wie niet uit de boot valt, rondt de minor per definitie aan het einde van het eerste semester af.

Anderzijds kunnen er minors bestaan die (bijvoorbeeld) zijn opgebouwd uit losse vakken en opdrachten die in onderlinge afspraak met de docent kunnen worden afgerond. Studenten kunnen met onderdelen van een dergelijke minor schuiven, bijvoorbeeld naar het tweede semester, de zomervakantie of een volgend opleidingsjaar, en de minor aldus op een bijna willekeurig moment afronden.

3.3.4. Waar bevindt uw minor zich in het hierboven door de beide uiteinden beschreven spectrum?

3.3.4.1. Hoe waarschijnlijk is het dat studenten zich in uw minor aan het rooster houden dan wel met onderdelen gaan schuiven?

3.3.4.2. Vindt u een eventuele verschuiving van onderdelen op initiatief van een student acceptabel?

3.4. Aantal deelnemers.

Net zoals bij een opleiding kan aan een minor *geen* minimum en *slechts bij hoge uitzondering* een maximum aantal deelnemers worden verbonden. Toch is het denkbaar dat een minor in organisatorische moeilijkheden komt indien een bepaald aantal deelnemers niet wordt gehaald of juist wordt overschreden.

3.4.1. Komt deze minor bij bepaalde aantallen deelnemers in organisatorische moeilijkheden?

3.4.1.1. Welke organisatorische moeilijkheden treden op en bij welke aantallen?

3.4.1.2. Hoe kunnen deze organisatorische moeilijkheden overwonnen worden?

4. Voorlichting en verdere informatie

4.1. Voorlichtingsmateriaal.

De Validatie-/Accreditatiecommissie Major-minor ontvangt van u voor zover reeds beschikbaar graag het voorlichtingsmateriaal dat u heeft gemaakt om studenten te informeren over organisatie en inhoud van uw minor. Indien u (tevens) een website als voorlichtingskanaal gebruikt, gaarne de URL hiervan vermelden.

4.2. Verdere informatie.

Het staat u uiteraard vrij verdere informatie die u relevant acht voor de beoordeling van uw minor bij te voegen.

Na invulling van deze vragenlijst wordt u verzocht deze (in ieder geval óók) in elektronische vorm toe te zenden aan:

de secretaris van de Validatie- / Accreditatiecommissie Major-minor,
dr.ir. M.F. Beusekamp: **m.f.beusekamp@utwente.nl**

Vriendelijk dank voor uw moeite, veel succes gewenst met de verdere ontwikkeling van uw minor!

versie 2000: 23-06-2000

versie 2001: 06-03-2001

versie 2002: 22-01-2002

versie 2003: 19-12-2002

versie 2004: 14-04-2004 / 18-06-2004

versie 2005: 16-01-2005 / 01-02-2005

versie 2006: 16-01-2006 / 25-01-2006 / 31-01-2006

versie 2007: 29-11-2006 / 07-12-2006

versie 2008: 16-10-2007 / 08-11-2007 / 11-01-2008

versie 2009: 04-11-2008 / 16-01-2009

versie 2010: 08-06-2009 / 27-11-2009

versie 2011: 12-11-2010 / 11-01-2011

versie 2012: 04-11-2011 / 15-11-2011

Martin Beusekamp, secretaris Validatie- / Accreditatiecommissie Major-minor.