

# ICT-Servicecentrum

Versie 2, juli 2010

## Aanvraag formulier Regeling thuisaansluitingen UTnet ex-medewerkers

Na invullen en ondertekenen zenden aan:  
**Universiteit Twente, ICTS Servicedesk,**  
**Postbus 217, 7500 AE Enschede**

---

### NAW aanvrager:

Naam: .....

Voorvoegsels: .....

Voorletters: .....

Geslacht: m / v

Straat + nummer: .....

Postcode + Plaats: .....

Telefoonnummer: .....

Vroegere faculteit / dienst: .....Huidige e-mailadres: .....

---

### Omschrijving:

Indien u niet voldoet aan voorwaarde 2 (Regeling thuisaansluitingen UTnet ex-medewerkers) maar daarentegen wel van voorwaarde 5 gebruik wilt maken, dat hier s.v.p. motiveren:

---

### Verklaring ex-medewerker:

**Ondergetekende** verklaart dat hij voldoet aan de voorwaarden 'regeling thuisaansluiting UTnet exmedewerkers' en gaat akkoord met de algemene voorwaarden beide genoemd in de bijlage:

Naam: Handtekening:

Datum:

---

### Verklaring decaan/directeur van de eenheid:

**Ondergetekende** verklaart zich akkoord tot het verlenen van het recht voor het gebruikmaken van de regeling thuisaansluiting UTnet van de aanvrager :

Naam: Handtekening:

Functie:

Datum:

Invoer	Account nummer:		
Naam: Datum:			

**(Bijlage Aanvraag formulier regeling thuisaansluiting UTnet ex-medewerkers)****Voorwaarden:****Regeling thuisaansluitingen UTnet ex-medewerkers**

Uitgangspunt van deze regeling is dat ex-medewerkers met een langdurig werkverband bij de UT vaak de behoefte hebben aan voortzetting van de algemene ICT-faciliteiten van de UT, om daarmee blijvend te kunnen communiceren met oud-collega's en relaties buiten de UT. Het is in het belang van de UT de ondersteuning van deze contacten en inbreng te continueren

1. Onder een "ex-medewerker met een langdurig werkverband" wordt verstaan een persoon die meer dan 10 jaar een dienstverband heeft gehad bij de UT en wiens dienstverband is beëindigd als gevolg van pensionering of een regeling met vervroegde uittreding
2. De ICT-faciliteiten die aan de ex-medewerker beschikbaar worden gesteld zijn:
  - het recht om van thuis uit een verbinding te maken met het UTnet zoals voor medewerkers en studenten van de UT door het ICTS wordt mogelijk gemaakt.
  - Desgewenst krijgt de ex-medewerker de beschikking over een mailbox onder het domein [@misc.utwente.nl](mailto:@misc.utwente.nl).
3. De ex-medewerker verkrijgt de rechten door deze aan te vragen bij het ICTS via dit speciale aanvraagformulier (PDF). Dit recht voor de ex-medewerker wordt pas geëffectueerd na toestemming van de decaan/directeur van de betreffende eenheid.
4. Als het in het belang van de UT is dat voor een ex-medewerker, anders dan onder 2 genoemd, de faciliteiten als onder 3 genoemd tijdelijk worden gecontinueerd, kan de decaan of directeur van de betreffende beheerseenheid hiertoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de directeur ICTS.
5. Voor het gebruik van de faciliteiten gelden voor de ex-medewerker zoveel mogelijk dezelfde regels als voor elke UT-medewerker. Dat geldt ook voor de kosten die het ICTS (niet) doorberekent.
6. De faciliteiten voor de ex-medewerker eindigen als deze er een half jaar geen gebruik van heeft gemaakt of doordat de directeur daartoe besluit. De ex-medewerker wordt tevoren op de hoogte gesteld van het voornemen de faciliteiten te stoppen.

**Algemene voorwaarden**

- a) Ondersteuning voor installatie en probleem oplossen alleen via de SNT-helpdesk (053 - 489 3266) Telefonische ondersteuning is gratis. Bring-in service tegen vastgesteld tarief (informatie via SNThelpdesk).
- b) Na goedkeuring en verwerking ontvangt u binnen twee weken een brief van de UT met daarin de benodigde gegevens (accountnaam, password en e-mail adres).
- c) Voor e-mail geldt de daarvoor opgestelde regeling voor studenten.
- d) Het e-mail adres wordt samengesteld uit de initialen met achternaam, gescheiden door punten, evt. aangevuld door cijfers.
- e) Het account is strikt persoonlijk.