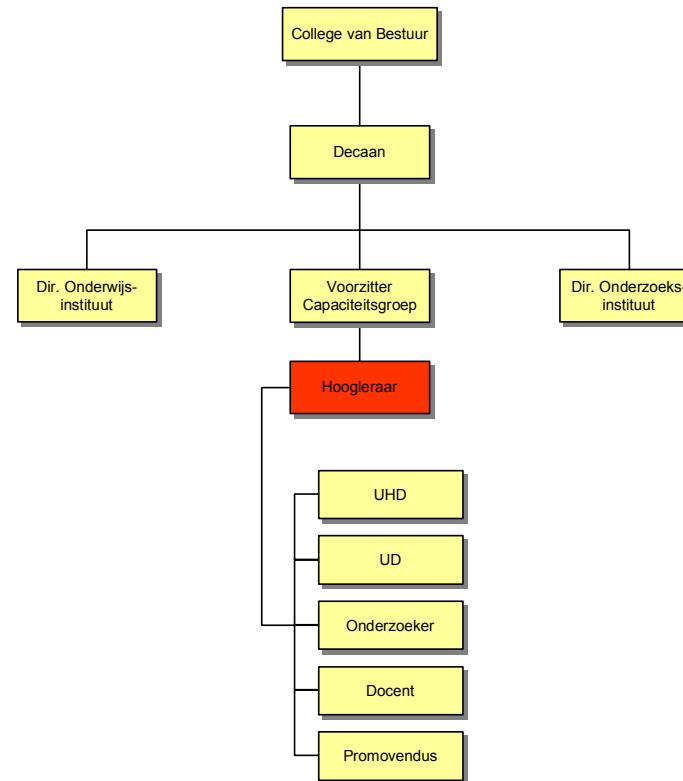


Hoogleraar

Doel

Zorgdragen voor de ontwikkeling, samenhang en verzorging van toegewezen wetenschappelijke onderwijsonderdelen vanuit de eigen leerstoel binnen het facultaire onderwijsprogramma, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden, competenties en attitudes bij studenten te realiseren.

Zorgdragen voor de acquisitie en uitvoering van wetenschappelijk onderzoek, binnen het onderzoeksprogramma van de capaciteitsgroep/het instituut, teneinde erkende wetenschappelijke kennis en inzichten te ontwikkelen en toe te passen binnen een bepaalde leerstoel.



RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1 Faculteitsplan/capaciteitsgroepsplan			
Input leveren, alsmede verzamelen en vastleggen van ideeën en prioriteiten vanuit de leerstoel	Onderwijs- en onderzoeksprogramma	Bijdrage aan een onderzoeks- en onderwijsprogramma van de faculteit/ het instituut en capaciteitsgroepsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstippelen van het langetermijnbeleid voor de leerstoel • Analyseren van de beschikbare middelen voor onderzoek en onderwijs in termen van fte voor het komende collegejaar • Lezen van vakbladen, bezoeken van congressen en onderhouden van contacten met collegaonderzoekers
2 Bestuur van onderwijs en onderzoek			
Leiding en sturing geven aan onderwijs en onderzoek behorende tot de leerstoel	Onderwijs- en onderzoeksprogramma van het instituut	Bijdrage aan de realisatie van deze programma's	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden en ontwikkelen van contacten binnen de wetenschappelijke netwerken • Bevorderen van (inter)nationale samenwerking met andere faculteiten, universiteiten en overige partners in de samenleving • Overleg voeren met de Voorzitter capaciteitsgroep inzake voortgang van onderwijs en onderzoek binnen de leerstoel en op basis hiervan actie ondernemen tot bijsturing
3 HRM-beleid			
Uitvoeren van het door de Decaan vastgestelde HRM-beleid binnen de eigen leerstoel	Capaciteitsgroepsplan CAO Centrale richtlijnen van de instelling	Kwantitatieve en kwalitatieve bezetting van personeel voor de uitvoering van de onderwijs- en onderzoeksprogramma's	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de werving en selectie van medewerkers • Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers van de leerstoel • Ontwikkelen van talenten en professionaliseren van medewerkers • Coachen en aansturen van medewerkers van de leerstoel • Informatie overdragen vanuit de verschillende overlegorganen aan de medewerkers van de leerstoel
4 Onderwijsontwikkeling			
Zorgdragen voor het analyseren van het niveau van studenten en de behoeften van de maatschappij	Doelen van het facultaire onderwijsprogramma Samenhang met andere onderwijsonderdelen daarbinnen	Inhoud, didactiek, toetsingsmethode(n) en vormgeving van toegewezen onderwijsonderdelen	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van relevante (inter)nationale ontwikkelingen op het eigen onderwijsgebied • Zorgdragen voor selectie van relevante literatuur en onderwijsmethodieken • Zorgdragen voor de vertaling van relevante ontwikkelingen tot één of een aantal onderwijsonderdelen en deze ter vaststelling neerleggen bij de Opleidingscommissie • Zorgdragen voor het opstellen van lesmateriaal, studieopdrachten, opgaven voor tentamens en examens
5 Acquisitie contractonderwijs en -onderzoek			
Acquireren en ontwikkelen van contractonderwijs en -onderzoek en representeren van de leerstoel	Faculteits- en capaciteitsgroepsplan In overleg met de directeuren	Contracten met potentiële (inter)nationale partners en financiers voor inhoudelijke en financiële participatie	<ul style="list-style-type: none"> • Initiëren van ontwikkeling van niet-initieel onderwijs • Verkennen van de externe markt voor financiering en de eisen van externe potentiële partners of financiers • Onderhandelen met externe partijen over de eisen aan contractonderzoek en -onderwijs en opstellen en indienen van voorstellen bij externe partijen • Ontwikkelen en onderhouden van contacten met richtingbepalende onderzoekers en financiers van onderwijs en onderzoek • Stimuleren van medewerkers van de leerstoel tot aanvragen externe financiering

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
6 Onderwijsuitvoering			
Zorgdragen voor de uitvoering en kwaliteit van toegewezen onderwijsonderdelen van de leerstoel	Facultaire onderwijsprogramma	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes, als bijdrage aan de positie van de leerstoel	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor de voorbereiding en uitvoering van toegewezen onderwijsonderdelen • Zorgdragen voor evaluatie en indien nodig bijstelling van toegewezen onderwijsonderdelen • Zorgdragen voor integratie van onderzoeksresultaten in het onderwijs • Zorgdragen voor de toepassing van het kwaliteitssysteem • Afstemmen met de Directeur onderwijsinstituut over de te leveren formatie voor de uitvoering van de toegewezen onderwijsonderdelen
7 Begeleiding studenten			
Zorgdragen voor de begeleiding van studenten, alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten	Leerdoelen Afspraken over studiebegeleiding/ studentenbegeleiding	Studenten zijn in staat om binnen de gestelde periode de opleiding af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken van mogelijke studieopdrachten met studenten • Bespreken van de opzet, uitvoering en voortgang van de studieopdracht met studenten • Beoordelen van de studieopdracht van de studenten en aanleveren van de beoordeling aan de Examencommissie
8 Promovendibeleid			
Aanstellen, begeleiden en beoordelen van promovendi als promotor bij de uitvoering en voortgang van het promotieonderzoek	CAO Faculteitsbeleid	Bijdrage aan kwalitatief hoogwaardig onderzoek en het tijdig kunnen afronden van de dissertatie door de Promovendus; onderzoekspotentieel is behouden voor de leerstoel	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichten van promovendi over mogelijke promotieonderwerpen • Aannemen van promovendi voor een promotieonderzoek • Begeleiden en bespreken van de voortgang van de (deel)onderzoeken met promovendi • Beoordelen van de dissertatie van de Promovendus • Toetsen van door promovendi opgestelde opleidingsprogramma's aan de eisen van het promovendibeleid en de eisen van de landelijke onderzoeksschool indien hierin wordt geparticipeerd
9 Onderzoekontwikkeling			
Analyseren van onderzoeksprogramma's en de behoeften van de maatschappij	Onderzoeksbeleid van de instelling/ de faculteit/ het instituut	Inhoud en methodologie van een onderzoeksprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van relevante (inter)nationale ontwikkelingen op onderzoeksgebied van de leerstoel • Op basis van relevante ontwikkelingen initiëren van opzetten van een nieuw onderzoeksprogramma in afstemming met relevante (inter)nationale collega's • Zorgdragen voor vertaling van een onderzoeksprogramma in onderzoeksprojecten
10 Onderzoeksuitvoering			
Zorgdragen voor de uitvoering en kwaliteit van onderzoek binnen de eigen leerstoel	Capaciteitsgroepsplan	Nieuwe inzichten die in erkende wetenschappelijk media zijn uitgedragen. Vakgenoten hebben hiervan kennis genomen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van onderzoek • Aan- en bijsturen van wetenschappelijk en onderzoeksondersteunend personeel • Zorgdragen voor de toepassing van het kwaliteitssysteem ten aanzien van het onderzoek • Opstellen van publicaties en houden van voordrachten op (inter)nationale conferenties • Overleg voeren met de Voorzitter capaciteitsgroep inzake voortgang van onderzoek binnen de leerstoel en op basis hiervan actie ondernemen tot bijsturing • Afstemmen met de Directeur onderzoeksinstituut over de te leveren formatie voor de uitvoering van onderzoek

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
11 Verantwoording contractonderwijs en -onderzoek			
Toetsen en bijsturen van de realisatie(wijze) van contractonderzoek en -onderwijs	In het contract vastgelegde eisen	Onderzoeks- en onderwijsuitvoering conform de gemaakte afspraken met de opdrachtgevers	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording afleggen aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten • Bespreken van voortgang(srapportages) met uitvoerders van contractonderwijs en -onderzoek • Bijsturen van contractonderzoek en -onderwijs indien sprake is van discrepanties ten opzichte van contracteisen in termen van financiën, tijdsduur, planning en doelstellingen
12 Patiëntenzorg			
Zorgdragen voor het opstellen en uitvoeren van een behandelplan (specialistische tandheelkundige zorg, specialistische diergeneeskundige zorg)	Na doorverwijzing door een externe behandelaar (tandarts, dierenarts)	Behandelvaardigheden zijn ontwikkeld en/of de gezondheid van patiënten is bevorderd	<ul style="list-style-type: none"> • Superviseren van specialisten/tandartsen in opleiding met betrekking tot hun patiëntenzorgtaken in het betreffende onderzoeksgebied • Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijzen • Verlenen van zorg • Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen • Bijhouden van medische verslagen
13 Maatschappelijke dienstverlening			
Representeren, alsmede stimuleren van het uitdragen van kennis op het eigen kennisgebied in verschillende media	Instellingsbeleid Faculteitsbeleid	Wetenschappelijke kennis die inzichtelijk, begrijpelijk en toepasbaar is voor een breed publiek, alsmede bijdrage aan de maatschappelijke positie van de instelling	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren en geven van lezingen • Stimuleren en geven van interviews voor verschillende media • Een bijdrage leveren aan actuele maatschappelijke discussies • Initiëren van (inter)nationale samenwerkingsmogelijkheden met andere faculteiten, universiteiten en overige partners in de samenleving
14 Werkgroepen en commissies			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, zowel intern als extern, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken, als vertegenwoordiger van de leerstoel	Faculteitsbeleid	Bijdrage aan de ontwikkeling en/of positionering van de faculteit	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies • Deelnemen of leiding geven aan vergaderingen van commissies en werkgroepen • Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding van een volgende vergadering • Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen

Indelingscriteria Hoogleraar

<div style="text-align: center;"> Funcitieniveau Indelingscriteria </div>	<div style="text-align: center;"> Hoogleraar 1 </div>	<div style="text-align: center;"> Hoogleraar 2 </div>
Onderwijs	Uitdragen van een duidelijke en aansprekende visie op onderwijs en onderwijsontwikkeling, gericht op vernieuwing van het facultair onderwijsprogramma en optimalisatie van het onderwijsrendement.	Verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de eigen leerstoel. Doet strategische voorstellen en implementeert facultair onderwijsbeleid binnen de eigen leerstoel.
Onderzoek	Vertalen van ontwikkelingen in het onderzoeksgebied naar internationale onderzoeksprogramma's. (Inter)nationale autoriteit op het eigen onderzoeksgebied waarmee de instelling wordt gepositioneerd, blijktend uit: <ul style="list-style-type: none"> • wetenschappelijke publicaties in toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften, die regelmatig geciteerd worden door vooraanstaande wetenschappers; • redactielidmaatschap van een van de tien meest toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften; • baanbrekende onderzoeksresultaten in vooraanstaande onderzoeksverbanden; • optreden als key note speaker op seminars waar de state of the art op het onderzoeksgebied wordt vastgesteld. 	Vertalen van ontwikkelingen in het onderzoeksgebied naar landelijke onderzoeksprogramma's. Autoriteit op het eigen onderzoeksgebied waarmee de faculteit wordt gepositioneerd, blijktend uit: <ul style="list-style-type: none"> • wetenschappelijke publicaties in toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften; • redactielidmaatschap van wetenschappelijke tijdschriften; • onderzoeksresultaten in vooraanstaande onderzoeksverbanden; • optreden als spreker op seminars.
Organisatie	Geven van leiding aan een leerstoel, capaciteitsgroep, of instituut met ≥ 10 fte wetenschappelijk personeel. Geven van leiding aan landelijke of internationale commissies of werkgroepen, waarmee tevens de instelling wordt gepositioneerd.	Geven van leiding aan een leerstoel, capaciteitsgroep, of instituut met < 10 fte wetenschappelijk personeel. Geven van leiding of deelnemen aan commissies of werkgroepen, gericht op bestuur van de faculteit of instelling.

Indelingsregels Hoogleraar

- Hoogleraar 2 is van toepassing indien tenminste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Hoogleraar 2
- Hoogleraar 1 is van toepassing indien tenminste wordt voldaan aan het criterium 'Onderzoek' of indien tenminste wordt voldaan aan de criteria 'Onderwijs' én 'Organisatie' zoals omschreven bij Hoogleraar 1

Funcitieggebonden toelichting

Werkgroepen en commissies

De bedoelde werkgroepen en commissies hebben altijd betrekking op de inhoud van de functies. Het betreft hier dus niet werkgroepen en commissies in het kader van de medezeggenschap en evenmin het werkoverleg van de eigen afdeling.

Patiëntenzorg

Het resultaatgebied 'Patiëntenzorg' kan van toepassing zijn binnen specifieke faculteiten zoals geneeskunde, tandheelkunde, diergeneeskunde, gezondheidswetenschappen etc. Er is gekozen voor een generiek resultaatgebied 'Patiëntenzorg'. Verschillen in accenten en diepgang op het resultaatgebied 'Patiëntenzorg' zijn niet onderzocht. Ten behoeve van de herkenbaarheid is enige differentiatie aangebracht bij de Hoogleraar en UHD ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de overige profielen waar dit resultaatgebied voorkomt.

Het resultaatgebied 'Patiëntenzorg' is niet verzwarend ten opzichte van de overige resultaatgebieden binnen de betreffende functies.