

Registratieformulier voor ongevallen, incidenten en onveilige situaties

Lees eerst de toelichting op de achterzijde

1. De melding betreft: (aankruisen wat van toepassing is, voor zover bekend en naar eigen waarneming en zonodig na consultering van de Concerndirectie HR)

- een ongeval
 een incident/bijna ongeval
 een gevaarlijke situatie
- met gevaar voor persoonlijk letsel
 met persoonlijke materiële schade (kleding etc.)
- met licht lichamelijk letsel*
 met materiële schade (< 50 k€)
- letsel met noodzaak tot werkonderbreking (ziekteverzuim)*
 met **grote** materiële schade (> 50 k€)
- met zwaar lichamelijk letsel*
 met milieuschade
- met dodelijke afloop
- zie voor een toelichting de achterzijde van dit formulier

2. Geef een korte omschrijving van de gebeurtenis/ de werkzaamheden direct voorafgaand het ongeval/situatie/ en het eventuele letsel

3. Waar en wanneer gebeurde het?

Locatie _____ Datum en tijd: _____ Faculteit/Dienst: _____

4. Gegevens slachtoffer (indien van toepassing)

Naam: _____ Geboortedatum: _____ Functie: _____
 Adres: _____ Postcode: _____ Woonplaats: _____ Nationaliteit: _____
 Datum indienstreding: _____ Sofi nr.: _____

- UT medewerker
 Student
 Derde, zo ja: naam/adres bedrijf: _____

5. Wie waren er bij betrokken? Welke arbeidsmiddelen en/of stoffen waren betrokken?

Naam: _____ Faculteit/dienst: _____

6. Welke maatregelen beveelt U aan, of heeft U genomen, om tot verbetering te komen?

7. Gewaarschuwde instanties/personen (aankruisen indien van toepassing)

- BHV-organisatie
 Leidinggevende
 Ambulance
 Bouw- & Milieudienst gemeente Enschede
- Decaan/directeur
 Concerndirectie HR
 Brandweer
 S&O
 BVF
 CSD
 Arbeidsinspectie
- Arbo- & Milieucoördinator
 Familie slachtoffer
 Politie
 Verwezen naar ziekenhuis of huisarts

8. Is eerder melding gemaakt van een overeenkomstige gebeurtenis/situatie?

Zo ja wanneer en bij wie?:

Aldus opgemaakt:

Datum: _____ Naam: _____ Faculteit/Dienst: _____ Tel: _____

**Het ingevulde formulier toesturen/overhandigen aan de Decaan en/of Dienst Directeur en
Arbo- & milieucoördinator van de eenheid, c.c. veiligheidkundige Concerndirectie HR**

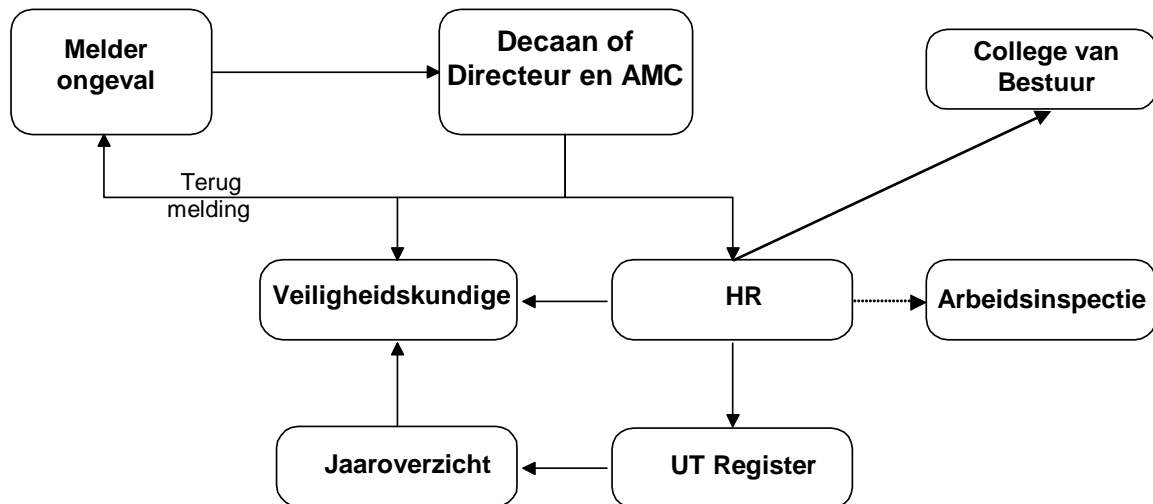
Registratieformulier voor ongevallen, incidenten en onveilige situaties

TOELICHTING

Op de procedure voor het melden van ongevallen onveilige situaties

1. Voorvallen in de werkomstandigheden, waaruit persoonlijk letsel is ontstaan, moeten worden geregistreerd. Deze registratieplicht is eveneens van toepassing op gebeurtenissen en situaties waarbij de kans op dit soort gevolgen reëel aanwezig was. De hier aangegeven verplichting is aan bedrijven en instellingen opgelegd middels artikel 9 van de Arbowet.
2. In deze meldingsprocedure worden de volgende voorvallen onderscheiden:
 - **Ongeval**
Een voorval tijdens werktijd waarbij persoonlijk letsel is ontstaan wat heeft geleid tot behandeling door een BHV'er, een arts of in het ziekenhuis.
 - **Incident/bijna ongeval**
Een voorval waarbij de risico's van persoonlijk letsel aanwezig waren. Bijvoorbeeld het vallen van een trap of op een gladde vloer (zonder verdere gevolgen), een beginnende brand, lekkende chemicaliën en dergelijke.
 - **Onveilige situatie**
Een situatie die aanleiding zou kunnen zijn tot een incident of een ongeval. Hierbij kan gedacht worden aan losliggende snoeren, gladde vloeren, afgesloten nooddeuren, apparaten zonder deugdelijke beschermkappen enzovoort.
 - **Licht lichamelijk letsel**
Persoonlijk letsel waarbij met behandeling door een hulpverlener kan worden volstaan, waarna het werk kan worden hervat. Dit zijn zogenaamde pleisterongevallen e.d.
 - **Letsel met noodzaak tot werkonderbreking**
Persoonlijk letsel dat als gevolg heeft dat het slachtoffer het werk moet staken en niet meer dezelfde dag kan hervatten. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld ernstige kneuzingen.
 - **Ernstig arbeidsongeval**
Voorval waarbij iemand overlijdt of waarbij de medewerker binnen 24 uur in een ziekenhuis of psychiatrische inrichting moet worden **opgenomen** voor behandeling of observatie en/of een ongeval dat leidt tot (naar redelijk medisch vermoeden) blijvende schade aan lichamelijke of geestelijke schade. Echter, wanneer het slachtoffer direct na poliklinische behandeling weer naar het werk of naar huis kan, is (doorgaans) geen sprake van ernstig letsel.
3. Door het melden en registreren van ongevallen, incidenten en onveilige situatie ontstaat een beter inzicht in de nog aanwezige onveilige werksituaties. Het kan dus een bijdrage leveren tot verbetering.
4. Ongevallen met dodelijke afloop en die ongevallen welke (vermoedelijk) zullen resulteren in blijvend letsel, moeten **direct** worden gemeld aan de beheerder van de eenheid.
5. De Concerndirectie HR kan besluiten dat een ongeval een **dienstongeval** is. Dit is van belang voor een eventuele schadeafwikkeling e.d.. Meldt dit binnen 24 uur bij de Concerndirectie HR met het formulier 'Aangifte dienstongeval'.
Als het ongeval voor meer dan 50% veroorzaakt is door de functie en niet is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid, dan is er sprake van een dienstongeval. Verkeersongevallen op het universiteitsterrein of op dienstreis worden echter niet aangemerkt als dienstongevallen, tenzij uw functie gevaren en risico's met zich meebrengt en er een duidelijke relatie ligt met het verkeersongeval. Of een ongeval een dienstongeval is, hangt af van de omstandigheden en kan dus per situatie verschillen.
HR heeft een ingevuld 'registratieformulier voor ongevallen, incidenten en onveilige situaties' nodig, om een uitspraak te kunnen doen of het ongeval wordt aangemerkt als een dienstongeval.

6. Routing van het meldingsformulier

**Verplichte melding van arbeidsongevallen aan de Arbeidsinspectie (door HR)**

Een werkgever is op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verplicht **ernstige arbeidsongevallen** onverwijld telefonisch aan de Arbeidsinspectie (AI) te melden. De melding moet daarna zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de AI worden bevestigd. Doorgaans zal de AI zo snel mogelijk na de melding een onderzoek instellen.

Meldingsplichtige ongevallen:

1. Een arbeidsongeval is een ongeval dat plaatsvindt bij of als gevolg van werkzaamheden. Dat kan zijn in een bedrijf of instelling, op een (bouw)locatie, op het land of boerenerf, bij het werken aan de weg, bruggen, viaducten, op of in het water, enzovoort. Kortom, overal waar werknemers aan het werk kunnen zijn.

NB! (Verkeers)ongevallen die tijdens het woon-werkverkeer plaatsvinden worden niet als arbeidsongeval aangemerkt.

2. Er is sprake van een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Onder 'blijvend letsel' wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of chronische lichamelijke of psychische/traumatische klachten. Onder 'ziekenhuisopname' wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen. Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd.

Wanneer wordt verzuimd om een ernstig ongeval te melden zal de Arbeidsinspectie vrijwel altijd een boeterapport opmaken. (boetenormbedrag € 4.500,-)

Wanneer vindt ongevalsonderzoek plaats?

Bij melding van een ongeval aan de Arbeidsinspectie wordt alle actuele en relevante informatie geregistreerd (intake). Op basis van deze informatie bepaalt de AI of nader onderzoek plaatsvindt.

- De AI stelt een in ieder geval een onderzoek in indien er sprake of vermoeden is van een **ernstig ongeval** (zie hiervoor).
- Ook kan de AI op andere gronden een arbeidsongeval onderzoeken. Bijvoorbeeld als het vermoeden bestaat dat het ongeval het gevolg is van een overtreding van de wettelijke voorschriften.

Indien de AI echter beslist om een ongeval *niet te onderzoeken*, dan wordt de werkgever daar telefonisch over bericht. De motivatie van deze beslissing wordt later schriftelijk bevestigd. Het slachtoffer en (indien aanwezig) de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging ontvangen hier een afschrift van.