

Concerndirectie Human Resources

Declaratie reiskosten OV woon-werkverkeer

Retourneren aan Concerndirectie HR, Service Desk

A. Persoonlijke gegevens

Naam, voorletters en medewerkersnummer:M/V
(gehuwde vrouwen: meisjesnaam vermelden)

Straat en huisnummer:

Postcode en Woonplaats:

Faculteit / dienst: Tel. werk:

Dienstverband: Vast Tijdelijk

Medewerkersnummer:

Declaratie betreft periode van: tot:

B. OV- jaar(traject)kaart

(formulier inleveren bij het afhalen van de kaart bij de Service Desk Concerndirectie HR)

Hierbij declareer ik met ingang vande kosten van mijn jaarkaart t.b.v. mijn woon- / werkverkeer.

In de regel reis ik: 1 2 3 4 5 dagen per week

NS-jaarkaart eerste klas tweede klas

OV-jaarkaart eerste klas tweede klas

NS-jaartrajectkaart eerste klas tweede klas

C. OV Maand(traject) kaart of andere vervoersbewijzen

(formulier en plaatsbewijzen opsturen naar de Service Desk Concerndirectie HR)

In de regel reis ik: 1 2 3 4 5 dagen per week met het openbaarvervoer naar mijn werk.

Het totaal van deze declaratie bedraagt: €

D. Hoogte vergoeding en ondertekening:

Heeft recht op vergoeding t/m (datum)

75% van de gemaakte kosten 1e klas

100% van de gemaakte kosten 2e klas

anders, namelijk :

Salariskosten t.l.v. OFI-nummer		
Bedrijfsnr	Projectnr.	Kostensoort

Het OFI-nummer dient alleen ingevuld te worden, indien bedrijfs- en of projectnummer afwijken van de nummers waarop de reguliere salarislasteren geboekt worden.

Beheerder faculteit / dienst verklaart zich akkoord met bovenstaande declaratie.

.....
handtekening beheerder

.....
datum

Personeelslid is akkoord met bovenstaande declaratie.

.....
handtekening personeelslid

.....
datum

E. Ter informatie

Dit formulier kunt u uitsluitend gebruiken voor het declareren van openbaar vervoerskosten woon-werkverkeer.

De meest actuele informatie over vergoedingen t.b.v. woon- werkwerkverkeer kunt u raadplegen op de internetpagina van de dienst Personeel Arbeid en Organisatie.

Indien u de kaart niet heeft aangeschaft via de Service Desk van Concerndirectie Human Resources, dan dient u een kopie van uw jaarkaart mee te zenden, om voor een belastingvrije vergoeding in aanmerking te komen.

Het totaalbedrag wordt alleen voor een belastingvrije vergoeding in aanmerking genomen, indien alle plaatsbewijzen zijn bijgevoegd.

Indien u onderdeel B heeft ingevuld, dan gaat u tevens akkoord met de inhoudingen van de kosten eenmalig of in maandelijkse termijnen op uw salaris.