Concerndirectie Human Resources

Declaratie reiskosten autokilometers woon-werkverkeer

Retourneren aan Concerndirectie HR, Service Desk
(Spiegel vloer 5)

UNIVERSITEIT TWENTE.

A. Persoonlijke gegevens

Naam, voorletters en medewerkersnummer: M/V
(gehuwde vrouwen: meisjesnaam vermelden)

Straat en huisnummer:

Postcode en Woonplaats:

Faculteit / dienst: Tel. werk:

B. Specificatie van de ritten

(In kolom " *Afstand KM" altijd de kilometers vermelden van de* ***heen- en terugreis****)*

Van: Naar: **UT** of anders:

Datum	Afstand KM v.v.	Datum	Afstand KM v.v.	Datum	Afstand KM v.v.
(Sub)Totaal		(Sub) Totaal		Totaal	

C. Ondertekening:

U declareert:

- ❑ totaal aantal km…… tegen het maximaal belastingvrije tarief van € 0,19 = € ……
- ❑ totaal aantal km…….tegen een ander tarief namelijk € 0,….. = € ……
- ❑ maximaal de kosten van het openbaarvervoer: = € ……

Salariskosten t.l.v. OFI-nummer

Bedrijfsnr	Projectnr.	Kostensoort

Het OFI-nummer dient alleen ingevuld te worden, indien bedrijfs- en of projectnummer afwijken van de nummers waarop de reguliere salarislasten geboekt worden.

D. Ter informatie

De Universiteit Twente verstrekt in principe geen vergoeding aan medewerkers die met de auto naar het werk komen.

In incidentele situaties zijn er legitieme overwegingen bij het management aanwezig geweest, om af te wijken van de "Regeling Tegemoetkomingen in de kosten van verhuizing, huisvesting buiten de woonplaats en woon-werkverkeer Universiteit Twente "

Dit formulier dient u **uitsluitend** te gebruiken voor het declareren autokilometers i.v.m. **woon-werkverkeer.**

Van woon- werkverkeer is alleen sprake indien u binnen 24 uur van uw woonplaats rijdt naar uw werkplek.

Om de vergoeding belastingvrij uit te kunnen betalen, dienen de ritten per dag gespecificeerd te worden. Vanuit fiscaal oogpunt mogen de kosten vergoed worden volgens de kortste route. Deze declaratie mag alleen door de **salarisadministratie** van de UT uitbetaald worden, omdat de vergoeding vermeldt moet worden uw jaaropgave.

Ook al declareert u minder dan het maximale belastingvrije kilometertarief (bijv. tarief openbaarvervoer), dan nog dient u de specificatie onder **B** in te vullen om voor een

Beheerder faculteit / dienst verklaart zich akkoord met bovenstaande declaratie. …… **handtekening beheerder** **datum** …….	
Personeelslid is akkoord met bovenstaande declaratie. …… handtekening personeelslid datum …….	