Concerndirectie Human Resources

bereikbaarheid- en aanwezigheidsdienst

UNIVERSITEIT TWENTE.

Naam en voorletters:……. Medewerkersnummer:……..	Faculteit / Dienst:……..

Dit formulier wordt gebruikt om op grond van artikel 3.27 van de CAO NU de toelage voor de bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst te kunnen bepalen. Voor het berekenen van de toeslagpercentages is het noodzakelijk, dat u hieronder exact de tijdstippen aangeeft waarop u beschikbaar moest zijn om bij oproep arbeid te verrichten. Deze uren geeft u aan in de kolom uren bereikbaar. In de kolom uren werkzaam vermeldt u de uren in het geval dat u bent opgeroepen om werkzaamheden te verrichten met een spoedeisend karakter hadden.

DATUM dag / maand	TIJDSTIP van	tot	Uren Bereikbaar	Omschrijving werkzaamheden	Uren werkzaam	ruimte salarisadministratie **niet invullen** 125%	150%	200%
TOTAAL (uren)VERGOEDING				X € 1,22 = ……				

Zijn er overwerkuren (uren werkzaam) als verlof opgenomen? Zo ja, dan het aantal uren vermelden:…….. uur

Ondertekening voor akkoord

Voor akkoord: beheerder / directeur bedrijfsvoering	**Voor akkoord: declarant**
…… ……	…… ……
(handtekening) (datum)	(handtekening) (datum)

Bedrijfsnr. **Projectnr.** **Kostensoort**

(Alleen invullen indien de uit overwerk voortvloeiende kosten betrekking hebben op een ander OFI-nummer dan het voor betrokkene in het personeelsbestand opgenomen OFI-nummer)

Formulier zenden aan: Concerndirectie Human Resources