

Concise manual for the staff member regarding UT-Flex

UT-Flex is a web application for students and staff members of the University of Twente. This virtual “(temporary) employment agency” matches the demand and supply of work (small jobs). Students can apply for small jobs. The administrative process surrounding the appointment of student assistants and on-call workers is handled as much as possible via workflow. If you - as a staff member - wish to have a small job (for example a student assistantship) carried out by a student, you can report this small job via this application. You can do this via: <http://www.utwente.nl>, then to Quicklinks and then MyCampus portal and subsequently web applications.

MyCampus - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address https://mycampus.utwente.nl/portal/page?_pageid=193,18_dad=portal&_schema=PORTAL Go

History View Search Today

MyCampus

MyCampus
het startpunt van je dag

Universiteit Twente
de ondernemende universiteit

>> MyCampus

Studentenportal
Studentenapplicaties

Medewerkersportal
Medewerkersapplicaties

English

MyCampus Sign On
Aanmelden

Mijn portal
Je persoonlijke portal met jouw gegevens en je eigen instellingen.
Mijn portal...

Mijn pagina
Ga direct naar jouw persoonlijke pagina met jouw eigen favorieten.
Mijn pagina...

Mijn webapplicaties
Alle meest gebruikte webapplicaties via Single Sign On.
Mijn webapplicaties...

Mededelingen

ITBE nieuws

- 17-06 - Brand in Bastille/ITshop
- 17-06 - Thema-lunches over onderwijs-actualiteit
- 10-06 - Exchange 2003 e-mail migratie
- 20-06 - Vervanging sw1-bas BASTILLE
- 17-06 - Aankondiging van groot onderhoud op maandag 20-6-2005 van 18.00 - 22.00
- 17-06 - Aankondiging noodzakelijk onderhoud diverse diensten woensdag a.s. 22
- 02-06 - Update Oracle Applications

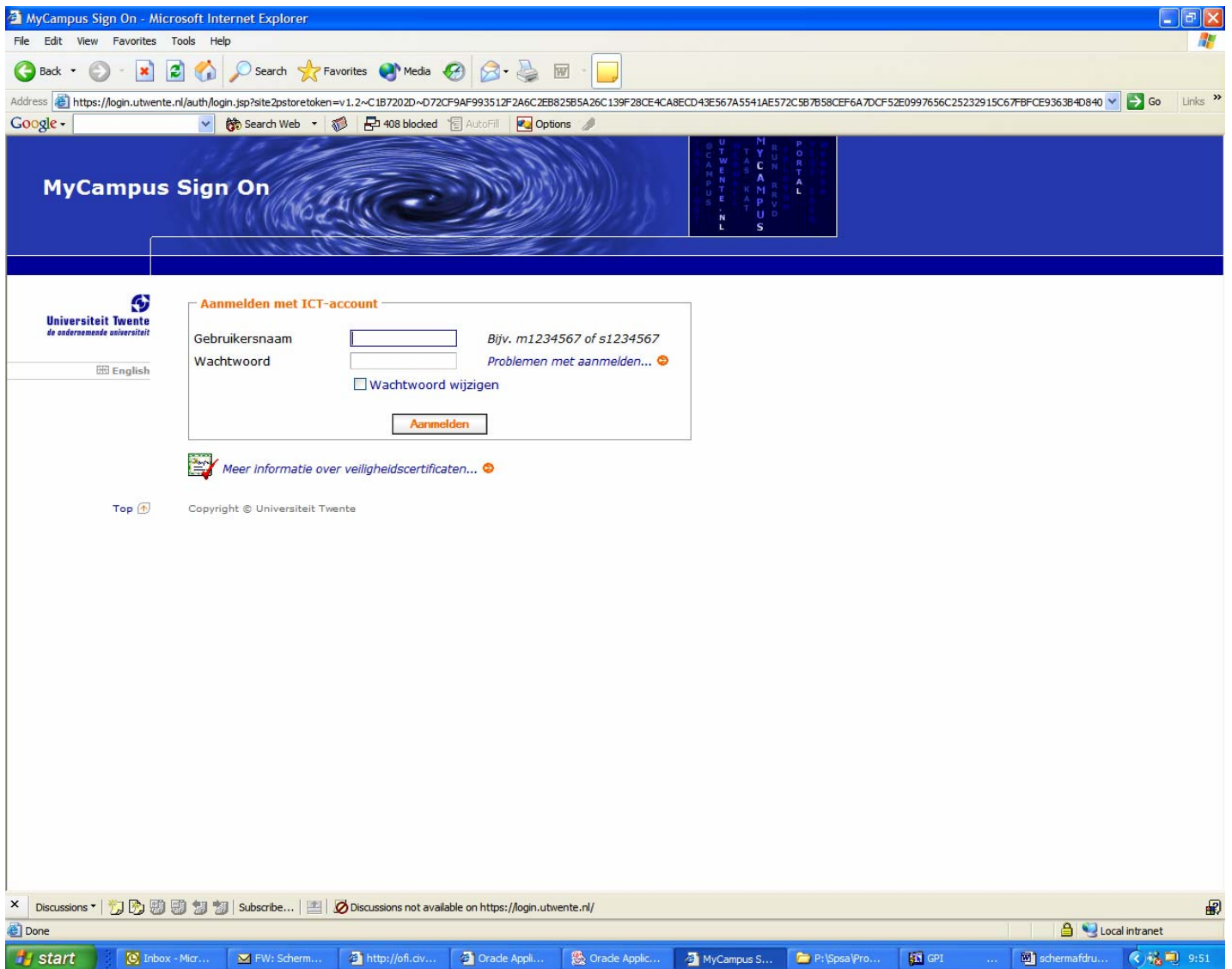
SNT

- 17-06 - SNT helpdesk verminderd bereikbaar wegens brand
- 17-06 - Onderhoud switch Campuslaan
- 10-06 - Problemen met de DHCP server
- 08-06 - Onderhoud aan ADSL netwerk 8 juni
- 07-06 - Werkzaamheden kabelnetwerk

Copyright © Universiteit Twente. Alle rechten voorbehouden.
Deze site kan het best bekeken worden met Internet Explorer 5.5 en hoger of Mozilla Firefox 1.0 en hoger.

start 5 Microsoft Outlook 5 Microsoft Word <http://www.meijbur...> MyCampus - Microso... P:\SPSA\Programma... Argus Cold Argus Cold - [JAARS... Local intranet 14:53

In order to obtain access to UT-Flex, the first time you have to identify yourself with your staff number and password.



Once you have identified yourself as a UT staff member, you can report a small job (student assistantship/on-call worker) for UT-Flex. You can state a brief description of the activities, the relevant period, the number of hours budgeted and the financial number. Subsequently you select the person within your unit who has to approve your application for support. The person whose approval is required; the approver, often a member of the Human Resources department, will set the gross hourly salary based on the Collective Labour Agreement. Also the budgeted number of hours for the job is definitely determined.

Universiteit Twente - UT-Flex - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

Address <https://porttest.civ.utwente.nl/flx/nl/flxservlet> Go Links

UT-Flex - Het virtuele uitzendbureau

UT-Flex

Openen klus

Universiteit Twente
de ondernemende universiteit

- Vastleggen uren
- Aanbieden uren
- Raadplegen klussen
- Openen klus**
- Raadplegen flexwerkers
- Gegevens flexwerker
- Gegevens salarisadministratie

Sluiten

Omschrijving kort *

Omschrijving lang *

Periode werkzaamheden * t/m (dd-mm-yyyy)

Soort klus *

Aantal uren (globaal)

OFI-nummer * (000.00000)

Goedkeurder

Max. aantal uren (per maand) Controlestatus

* is een verplicht veld

Top

Copyright © Universiteit Twente. Alle rechten voorbehouden.

Start P:\\$psa\Progr... 2 Oracle For... 3 Microsoft ... IPS - [Invoers... Document2 - ... Document3 - ... 2 Reports B... Universiteit ... 11:42

Via this screen you can see which UT students are available to do your job. If you already have a candidate in mind for this job, but this person is not yet included in the list, you can suggest the student to apply via UT-Flex.

UT-Flex - Het virtuele uitzendbureau

UT-Flex

Raadplegen flexwerkers

Universiteit Twente
de ondernemende universiteit

Vastleggen uren
Aanbieden uren
Raadplegen klussen
Openen klus
Raadplegen flexwerkers
Gegevens flexwerker
Gegevens salarisadministratie
Sluiten

Begindatum Einddatum
21-06-2005 21-06-2006 Alleen flexwerkers zonder klus [Tonen](#)

Nummer	Naam	Opleiding	Ingeschreven per	Begindatum	Einddatum
6300002	Hesse, S.H.M.	INF Bachelor	2002	02-05-2005	02-05-2006
6300004	Vennegoor op Nijhuis, J J G.	INF Bachelor	2002	09-05-2005	09-05-2006
6300005	Koopman, T.W.	INF Bachelor	2002	12-05-2005	12-05-2006
6300009	Tettero, J.C.	INF Bachelor	2002	24-05-2005	24-05-2006
6300016	Gellekink, B.	INF Bachelor	2002	26-05-2005	26-05-2006
6300010	Peeters, W.F.J.	INF Bachelor	2002	02-06-2005	02-06-2006
0019097	In den Kleef, A.M.J.	BSK Bachelor	2001	01-05-2006	01-01-2007

7 flexwerkers gevonden

Top

Copyright © Universiteit Twente. Alle rechten voorbehouden.

Start P:\Spsa\Progr... 2 Oracle For... Inbox - Micro... 5 Herinneringen Oracle (oa.O... IPS - [Invoers... Universiteit ... Document1 - ... 10:28

If you, as a staff member, have selected a student, you can pass on his or her name to the person (a member of the Human Resources department) who has to approve your application. This person from your faculty or department can match a small job

to the student. The person who has to approve your application can do this via a special application. The data are stored on behalf of the Human Resources department (PA&O) (UT-Flex). Subsequently the student is informed that he or she is to supplement the data for the salary administration via the screen (see page 6).

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Acties Help

De extra geregeleinden zijn verwijderd in dit bericht. Klik hier als u de geregeleinden wilt herstellen.

Van: s9911278@student.utwente.nl
Aan: j.a.j.debot@utwente.nl
CC:
Onderwerp: Werksaamheden bij de Universiteit Twente

Verzonden: vr 3-6-2005 13:52

Beste Marcel Moerman

Hierbij bevestigen we dat je werksaamheden mag verrichten voor de activiteit "klus 3" in de periode van 01-02-2005 t/m 01-02-2006.

Dagelijks kun je als oproepkracht of als student-assistent de gewerkte uren registreren in de module urenverantwoording van UT-Flex. Aan het eind van de maand kun je eenmalig alle gewerkte uren ter goedkeuring aanbieden bij: ir. R.C.J. Zoontjes De goedgekeurde uren worden vervolgens voor uitbetaling doorgestuurd naar de salarisadministratie.

Op dit moment ontbreken een aantal gegevens om het dienstverband bij de salarisadministratie te registreren. Dit zijn het sofi-nummer, een kopie van een identiteitsbewijs of paspoort en het bank- of Postbanknummer. Als je de gegevens nog niet hebt aangeleverd kun je ze via de module "Gegevens salarisadministratie" van UT-Flex aanbieden. Het kopie identiteitsbewijs of paspoort moet je naar de PA&O Service Desk sturen. Zonder deze gegevens kunnen de door jouw gewerkte uren niet door de salarisadministratie worden uitbetaald.

Met vriendelijke groet,

PAO-Service Desk

Klembord: 18 van 24
Item niet verzameld: verwijder items om meer ruimte beschikbaar te maken

UT-Flex requires the bank or giro account number, the tax and social insurance number, a signed individual payroll tax statement and a copy of a valid means of identification from the student. The student will receive a formal written confirmation of the employment, which serves as his or her letter of appointment. The student will be appointed as a student assistant and/or on-call worker in accordance with the Collective Labour Agreement Dutch Universities. The student will receive a so-called zero hours appointment. The hours worked are always to be charged afterwards. The other employment conditions are laid down in the general provisions. These provisions can be referred via the site.

Universiteit Twente - UT-Flex - Microsoft Internet Explorer

Address: https://porttest.civ.utwente.nl/flx/nl/flxservlet

Universiteit Twente
de ondernemende universiteit

Vastleggen uren
Aanbieden uren
Raadplegen klussen
Gegevens flexwerker
Gegevens salarisadministratie
Sluiten

Gegevens salarisadministratie

Gegevens

Naam	Tettero, J.C.		
Adres	Onbekend 0	Postcode	0000AA
Woonplaats	ONBEKEND	Land	Nederland
Geboortedatum	14-01-1936	Geboorteplaats	Ambt Delden

Flexwerker aanvullende gegevens

Sofi-nummer *

Bankgironummer *

Burgerlijke staat *

* deze velden zijn verplicht

Loonheffingskorting toepassen

Lees voor het beantwoorden van onderstaande vragen eerst de toelichting:
[Toelichting loonbelastingverklaring 2005](#)

U kiest ervoor deze werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting *niet* te laten toepassen. Ja Nee

Heeft u naast de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier ontvangen heeft, nog een andere werkgever of uitkeringsinstantie? Ja Nee

Wordt bij uw andere werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toegepast? Ja Nee

Als u een bijstandsuitkering heeft, lees dan eerst de toelichting.

De werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, moet de loonheffingskorting toepassen.

Voor het verkrijgen van een aanstelling (en salarisuitbetaling) moet je bovenstaande gegevens opslaan en uitprinten. De print moet ondertekend ingeleverd worden bij de Servicedesk van P&O.

Local intranet

Start | 6 Microsoft ... | P:\Spsa\Progr... | Pardon 2005/... | 2 Oracle For... | Microsoft Acc... | IPS - [Akkoor... | 5 Internet ... | Argus Cold - [... | 15:09

Once the employment has been confirmed in writing by the Human Resources department, the student will shortly thereafter receive via email a staff number and password from the ITBE department. As a student you can also continue using your student number and password. If a student performs several small jobs at the UT, for example as a student assistant or as an on-call worker, then he or she is to record the number of hours worked per small job.

Universiteit Twente - UT-Flex - Microsoft Internet Explorer

Address <https://porttest.civ.utwente.nl/fix/nl/fixervlet>

UT-Flex - Het virtuele uitzendbureau

UT-Flex

Vastleggen uren

Selecteer een klus voor het openen van de urenverantwoording.

Maand

Klusnummer	OFI-nr	Omschrijving	Begindatum	Einddatum	Contactpersoon
100000041	126.00000	posters ontwerpen	01-05-2005	01-06-2005	Hesse, S.H.M.
100000042	126.00000	posters verdelen	01-06-2005	15-06-2005	Hesse, S.H.M.
100000063	131.00000	Nakijken van het tentamen Calculus=lus	30-04-2005	01-07-2005	Zoontjes, R.C.J.

3 klussen gevonden.

Sluiten

Top

Copyright © Universiteit Twente. Alle rechten voorbehouden.

Local intranet

Start | 2 Microsoft ... | P:\Spsa\Progr... | Pardon 2005/... | 2 Oracle For... | Microsoft Acc... | IPS - [Akkor... | Document1 - ... | Universiteit ... | 11:30

Subsequently the student can keep count of the hours worked via this screen on a daily basis. At the end of the month you, as a staff member, will receive an email with an overview of the hours worked and a request to approve these. If you agree to the hours stated, you can indicate this. Subsequently the hours will be presented via UT-Flex (workflow) to the salary administration for payment. If you do not agree to the hours stated, you can inform the student of this. He or she can then adjust his or her specification. Hours which are approved by you before the 10th day of the month, will be paid out in the same month around the 25th.

If you have approved the number of hours before the 10th and the student has not received his or her money by the 25th, please contact the salary administration on extension 2835.

Universiteit Twente - UT-Flex - Microsoft Internet Explorer

Address: <https://porttest.civ.utwente.nl/fix/nl/fixervlet>

Vastleggen uren

Naam: Dijkstra, R.
 Nummer: 6300003
 Maand: Mei, 2005
 Klus: 100000063, Nakijken van het tentamen Calculus I
 Periode aanstelling: 30-04-2005 t/m 01-07-2005
 Periode klus: 30-04-2005 t/m 01-07-2005

Datum	Uren	Toelichting	Datum	Uren	Toelichting
Zo. 1	8.0		Di. 17		
Ma. 2	8.0		Wo. 18		
Di. 3	8.0		Do. 19		
Wo. 4	24.0	hkkj	Vr. 20		
Do. 5	24.0	hkjk	Za. 21		
Vr. 6			Zo. 22		
Za. 7			Ma. 23		
Zo. 8			Di. 24		
Ma. 9			Wo. 25		
Di. 10			Do. 26		
Wo. 11			Vr. 27		
Do. 12			Za. 28		
Vr. 13			Zo. 29		
Za. 14			Ma. 30		
Zo. 15			Di. 31		
Ma. 16					

Totaal: 72.0 100 (totaal aantal uren voor deze klus in deze maand)

Copyright © Universiteit Twente. Alle rechten voorbehouden.