

Nazorgformulier TNW – Formulier inleveren bij Theo Hoek

Naam: Verhuiscoördinator:

Kamernr: Werkpleknummer:

Datum melding: Tel.nr:

E-mail:

Stap 1: u kruist in onderstaande matrix de hoofdcategorie aan waarop de melding betrekking heeft. Indien uw probleem niet in onderstaande categorieën voorkomt, vult u dit bij 'anders' in.

<p>ICT</p> <p>Computer Telefoon Printer</p> <p>Anders :</p>	<p>Facilitair</p> <p>Object ophangen muur Defect meubilair/accessoire Ontbreken meubilair/accessoire Aanvraag extra schoonmaak</p> <p>Anders :</p>
<p>Verhuisbedrijf</p> <p>Object anders geplaatst dan op tekening Verhuisdoos/crate zoekgeraakt Schade aan verhuisde goederen</p> <p>Anders :</p>	<p>Bouw</p> <p>Labtechnisch restpunt Werkplek restpunt Hook-up (aansluiten installatie op lab apparatuur)</p> <p>Anders :</p>

Stap 2: Hieronder vermeldt u zo gedetailleerd mogelijk wat het probleem inhoud:

Dit gedeelte niet invullen

Formuliernummer:
Datum ontvangst:
Uit te voeren ja /nee:
Datum uitvoering: