Dienst Personeel Arbeid & Organisatie

# Declaratie reiskosten OV woon-werkverkeer

Retourneren aan dienst PA&O, Service Desk (Spiegel, kamer 523)

## A. Persoonlijke gegevens

Naam en voorletters: M/V
(gehuwde vrouwen: meisjesnaam vermelden)

Straat en huisnummer:

Postcode en Woonplaats:

Faculteit / dienst: Tel. werk:…….

Dienstverband: ❑ Vast ❑ Tijdelijk

Declaratie betreft periode van:……tot……..

## B. OV- jaar(traject)kaart

**(formulier inleveren bij het afhalen van de kaart bij de Service Desk PA&O**

Hierbij declareer ik met ingang van ……...de kosten van mijn jaarkaart t.b.v. mijn woon- / werkverkeer.
In de regel reis ik: ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 ❑ 4 ❑ 5 dagen per week

| | | |
|---|---|---|
| ❑ NS-jaarkaart | ❑ eerste klas | ❑ tweede klas |
| ❑ OV-jaarkaart | ❑ eerste klas | ❑ tweede klas |
| ❑ OV-jaartrajectkaart | ❑ eerste klas | ❑ tweede klas |

## C. OV Maand(traject) kaart of andere vervoersbewijzen

**(formulier en plaatsbewijzen opsturen naar de Service Desk PA&O)**

In de regel reis ik: ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3 ❑ 4 ❑ 5 dagen per week met het openbaarvervoer naar mijn werk.

Het totaal van deze declaratie bedraagt: €…….

## D. Hoogte vergoeding en ondertekening:

Heeft recht op:

❑ 75% van de gemaakte kosten 1e klas
❑ 100% van de gemaakte kosten 2e klas
❑ anders, namelijk :……..

Salariskosten t.l.v. OFI-nummer

Bedrijfsnr | Projectnr. | Kostensoort

Het OFI-nummer dient alleen ingevuld te worden, indien bedrijfs- en of projectnummer afwijken van de nummers waarop de reguliere salarislasten geboekt worden.

Beheerder faculteit / dienst verklaart zich akkoord met bovenstaande declaratie.

…… ……
**handtekening beheerder** **datum**

Personeelslid is akkoord met bovenstaande declaratie.

…… ……
handtekening personeelslid datum

## E. Ter informatie

Dit formulier kunt u **uitsluitend** gebruiken voor het declareren van openbaar vervoerskosten woon-werkverkeer.

De meest actuele informatie over vergoedingen t.b.v. woon- werkwerkverkeer kunt u raadplegen op de internetpagina van de dienst Personeel Arbeid en Organisatie.

Indien u de kaart **niet** heeft aangeschaft via de Service Desk van de dienst PA&O, dan dient u een kopie van uw jaarkaart mee te zenden, om voor een belastingvrije vergoeding in aanmerking te komen.

Het totaalbedrag wordt alleen voor een belasting-vrije vergoeding in aanmerking genomen, indien **alle** plaatsbewijzen zijn bijgevoegd.

Indien u onderdeel **B** heeft ingevuld, dan gaat u tevens akkoord met de inhoudingen van de kosten eenmalig of in maandelijkse termijnen op uw salaris.